

ANEXO I: CONFORMACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Paso ponderado	Avance					% Cumplimiento Año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre				
1	Metodología bien pública para la competitividad.	Ampliar y consolidar las capacidades metodológicas del IIMM en metodología física y logística para la competitividad y complementar de las metodologías realizadas en Colombia	100%	01/01/2019-30/11/2019	1. Participar en una capacitación internacional en metodologías de metodología física 2. Participar en una capacitación internacional en metodología logística 3. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico 4. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico 5. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico 6. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico 7. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico 8. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico 9. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico 10. Ejecutar las actividades del plan quinquenal, programa de competitividad y desarrollo metodológico	25%	30%		28%		28%	28%	7%	Se realizaron actividades de capacitación internacional en metodologías de metodología física y logística para la competitividad y complementar de las metodologías realizadas en Colombia.	YOMBEDOL SINF-COMPROMISOS A. CORONEL 2019. Metodología bien pública
2	Metodología para el fomento de la productividad.	Atender las solicitudes para la atención de metodologías físicas, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los bienes y servicios que se producen y comercializan en el país.	100%	01/01/2019-31/12/2019	1. Ganar protocolo de las capacitaciones 2. Elaborar y publicar guías de calculadora y acompañamiento metodológico 3. Preparar libros de capacitación 4. Destinar y dar a servicios metodología física	30%	57%		50%		43%	55%	17%	Se realizaron actividades de atención de metodologías físicas para el fomento de la productividad.	YOMBEDOL SINF-COMPROMISOS ALVARO BERNARDEZ CORONEL 2019. Metodología para el fomento
3	Metodología como soporte de la infraestructura de la Calidad y el bienestar de la población.	Atender a los diferentes actores de la infraestructura de la Calidad y el bienestar de la población, en materia metodológica de metodología física	100%	01/01/2019-31/12/2019	1. Participar en reuniones o crear comités asesores de metodologías 2. Participar en capacitaciones o seminarios 3. Participar en capacitaciones del SICOL y otros, sobre metodologías físicas 4. Participar en capacitaciones de metodologías físicas	15%	37%		37%		63%	37%	6%	Se realizaron actividades de atención de metodologías físicas para el fomento de la productividad.	YOMBEDOL SINF-COMPROMISOS CORONEL 2019. Metodología como soporte SICOL
4	Investigación de carácter e instrumentalización metodológica	Presionar las actividades de investigación e instrumentalización de la competitividad, productividad y el bienestar de la población	100%	01/01/2019-31/12/2019	1. General, presentar o publicar artículos en Metodología 2. Participar en eventos científicos e intercambios 3. Participar en eventos de I+D+i en los que se analicen e discutan y se actualicen los conocimientos metodológicos	30%	50%		48%		50%	48%	14%	Se realizaron actividades de investigación de carácter e instrumentalización metodológica.	YOMBEDOL SINF-COMPROMISOS ALVARO BERNARDEZ CORONEL 2019. 14-01
<b>Total</b>						100%						48%	42%		

FECHA: 2019/12/20  
LUGAR: YOMBEDOL

*[Firma]*  
Director General

*[Firma]*  
Presidente del Comité de Seguimiento

*[Firma]*  
Director General

*[Firma]*  
Director General

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, TECNOLÓGICA E INNOVACIÓN (METSU) - INSTITUTO COLOMBIANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento Ato	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	Metodología bien pillos para la competitividad.	Ampliar y consolidar las actividades metodológicas del IRII en metodologías físicas y programar actividades de apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia.	100%	01/02/2019 - 30/11/2019	1. Participar en una capacitación internacional en metodologías de investigación física. 2. Participar en el taller de una metodología física. 3. Realizar las actividades del programa de actividades de apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 4. Asistir a la reunión documental técnica a la norma ISO/IEC 17025:2017 en laboratorios de metodología física de acuerdo al cronograma.	25%	30%	28%	70%	67%	95%	34%	1. Actividades de capacitación internacional en metodologías de investigación física. 2. Participación en el taller de metodología física. 3. Realización de actividades de apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 4. Asistencia a la reunión documental técnica a la norma ISO/IEC 17025:2017 en laboratorios de metodología física de acuerdo al cronograma.	V.2019 EDL SME CORPONALCOSS ALVARO BERNALDEZ CORONEL2019/1 Metodología bien pillos
2	Metodología para el comercio de la productividad.	Apoyar las actividades para la implementación de la metodología de comercio en metodología física, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los productos y servicios en el país.	100%	01/01/2019 - 31/12/2019	1. Generar protocolos de las competencias relacionadas programadas por SISI para metodologías físicas. 2. Participar en el taller de metodología física y apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 3. Participar en las actividades de divulgación en producción y comercialización en el país. 4. Participar en el taller de metodología física.	30%	57%	55%	43%	39%	94%	29%	1. Realización y emisión de conceptos técnicos de los documentos de normalización y reglamentación. 2. Participación por representantes del SICOL, SICORONEL y SIME en el taller de metodología física y apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 3. Taller y conferencias de divulgación en metodología física para las regiones. 4. Participación en el taller de metodología física.	V.2019 EDL SME CORPONALCOSS CORONEL2019/2 Metodología para el comercio
3	Metodología como soporte de la estrategia de la Calidad y el bienestar de la población.	Articular a los diferentes actores de la industria de la Calidad (ICQ), con el propósito de diseñar la estrategia de metodología en materia metodológica de metodología física.	100%	01/01/2019 - 31/12/2019	1. Participar en reuniones y emitir conceptos técnicos de los documentos de normalización y reglamentación. 2. Participar en el taller de metodología física y apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 3. Participar en las actividades de divulgación en producción y comercialización en el país. 4. Participar en el taller de metodología física.	15%	37%	37%	63%	63%	100%	15%	1. Actividades en metodología física: implementación y desarrollo de la estrategia de metodología física. 2. Participación por representantes del SICOL, SICORONEL y SIME en el taller de metodología física y apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 3. Taller y conferencias de divulgación en metodología física para las regiones. 4. Participación en el taller de metodología física.	V.2019 EDL SME CORPONALCOSS CORONEL2019/3 Metodología como soporte
4	Innovación, desarrollo e innovación en metodología.	Posicionar las actividades de innovación tecnológica y metodológica en el sector de la metodología física y el bienestar de la población.	100%	01/01/2019 - 31/12/2019	1. Generar y presentar a publicar artículos en metodología física. 2. Participar en el taller de metodología física y apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 3. Participar en la reunión documental técnica a la norma ISO/IEC 17025:2017 en laboratorios de metodología física de acuerdo al cronograma. 4. Participar en el taller de metodología física.	30%	50%	48%	50%	48%	98%	29%	1. Actividades en metodología física: implementación y desarrollo de la estrategia de metodología física. 2. Participación por representantes del SICOL, SICORONEL y SIME en el taller de metodología física y apoyo metodológico y competencias de las unidades académicas en Colombia. 3. Taller y conferencias de divulgación en metodología física para las regiones. 4. Participación en el taller de metodología física.	V.2019 EDL SME CORPONALCOSS ALVARO BERNALDEZ CORONEL2019/4 Innovación, desarrollo e innovación
Total						100%					98%	98%		

Concedido para el desempeño satisfactorio por adicional. Describir las competencias gerenciales adquiridas (destacar el cumplimiento y lograr los resultados en proceso) en el área de las gerencias de la institución. (Indicar el cumplimiento de las competencias gerenciales adquiridas)

FECHA: 2020/01/01  
 VOTADA: 2019

*[Firma]*

*[Firma]*

**ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

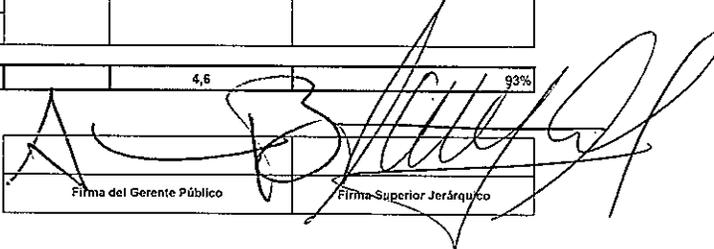
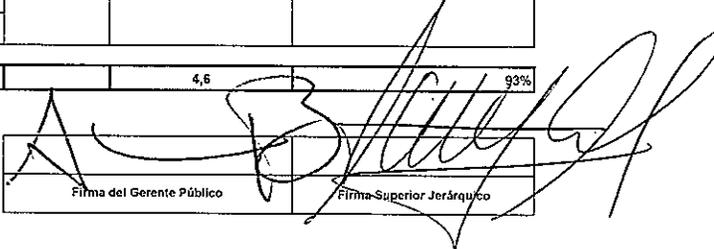
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	4		4,8	
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	4			
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,3			
2 Orientación a resultados	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	4	4,6	4,4	
	Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	4	4	4			
	Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	4	4			
	Adopta medidas para minimizar riesgos.	4	4	4			
	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	5	4			
	Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	5	4			
	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad.	4	4	4			
	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5	5	4			
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	5	4				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,7	4,6	4,0			Es necesario evaluar la coherencia entre aquellos objetivos y recursos disponibles (tanto humanos como físicos) para cumplir con las metas institucionales. La clara identificación de riesgos y el seguimiento de los mismos deben permitir responder ante la materialización de riesgos.
3 Orientación al usuario y al ciudadano	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	4	4,7	4,7	
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
	Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios ciudadanos.	5	4	4			
	Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	5	4			
	Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5	5	4			
	Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,8	4,2			
4 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	4,9	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	5,0	4,8			
5 Trabajo en equipo	Cumple con los compromisos que adquiere con el equipo.	5	5	4		4,6	
	Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	4			
	Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	5	5	4			
	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	5	5	4			
	Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	4	5	4			
Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	4	4	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		4,7	4,8	4,2			
6 Adaptación al cambio	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	5	5	4		4,7	
	Responde al cambio con flexibilidad.	5	5	4			
	Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos.	5	5	5			
	Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	5	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		5,0	4,8	4,3			
	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5			
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	4			

12	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5	4	4,7	4,9	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,6			
13	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	5	4	4	4,6		
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5	4			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	5	5	4			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo.	5	5	4			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	5	5	4			
Total			5,0	4,8	4,0			

valoración final		4,6	93%
------------------	--	-----	-----

FECHA	2020-02-14
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público:

ALVARO BERMUDEZ CORONEL

Área en la que se desempeña:

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA

Fecha:

2020-02-14

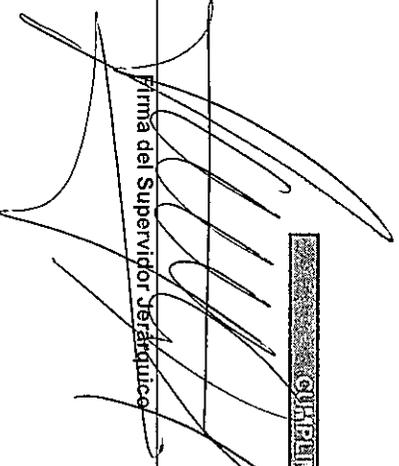
**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE PONDERADO	96%	77%
CONCERTACION	80%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

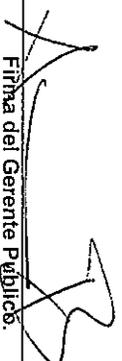
**CUMPLIMIENTO FINAL**

100%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.



FECHA:

2020-02-14

VIGENCIA:

2019