

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibración y Medición Metrológica</li> <li>- Capacitación en temas metrológicos</li> <li>- Asistencia Técnica</li> <li>- Producción y Comercialización de Materiales de Referencia</li> <li>- Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud</li> </ul>	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	Versiones mejoradas de las normas internacionales (ISO 17034 - ISO 17043 - ISO 9001, entre otros) que precisan al INM revisar y en caso de ser necesario actualizar la documentación del SIG, evitando la obsolescencia.	Transición de normas en SIG al 100%	Fortalecer los procesos en la entidad, así como disminuir las posibles observaciones o hallazgos de auditorías.	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación Subdirección de Metrología Física Subdirección de Metrología Química Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos: - Coordinación de Gestión de Servicios Metrológicos - Coordinación Grupo de I+D+i y Asistencia Técnica - Coordinación Grupo de Gestión de Ensayos de Aptitud y RCM	2020-01-13	2020-12-30

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información

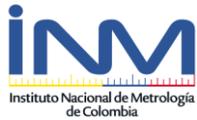
**PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
2	Administración del Sistema Integrado de Gestión	Tecnológico	Interoperabilidad interna	La administración de los documentos del SIG se realiza y controla manualmente por archivos de excel, y comunicación vía correo electrónico.	<p>RESOLUCIÓN (Ordenar, centralizar, seguimiento, control) implementado por módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores: 100%</li> <li>- Auditorías: 100%</li> <li>- Documentación: 78%</li> </ul> <p>(Promedio de las metas propuestas por cada área: SG: 50% - SIST: 40% - SMF: 100% - SMQB: 100% - OAP: 100%)</p>	Disponer de información oportuna para la toma de decisiones	<p>Secretaría General Oficina Asesora de Planeación Subdirección de Metrología Física Subdirección de Metrología Química Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos: - Coordinación de Gestión de Servicios Metroológicos - Coordinación Grupo de I+D+i y Asistencia Técnica - Coordinación Grupo de Gestión de Ensayos de Aptitud y RCM</p>	2020-01-29	2020-11-30

**OBJETIVO DEL COMPONENTE: Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información**

**PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
3	Gestión de las Tecnologías de la Información	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	En cumplimiento al artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, Decreto 1008 de 2018 y Conpes 3975 de 2019, sobre "POLÍTICA NACIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL", la entidad necesita articular los procesos de gestión de TI con los procesos misionales, la renovación cultural y evolución tecnológica.	Plan de Transformación Digital formulado (Junio), y con un avance de implementación del 10%, en áreas de desarrollar la Política de Gobierno Digital.	La prestación de servicios más expedito, íntegro y con calidad.	- Secretaría General: Grupo de Tecnologías de la Información y Redes	2020-01-29	2020-11-30
4	- Calibración y Medición Metrológica - Capacitación en temas metrológicos - Asistencia Técnica - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	Falta claridad en la información de los procesos del SIG frente a cómo proceder para oficializar, inscribir o actualizar los trámites y servicios de la entidad ante los entes competentes.	Elaborar documento y gestionar la aprobación en el SIG, con los pasos necesarios para oficializar, inscribir o actualizar los trámites y servicios de la entidad ante los entes competentes.	Oportunidad y oficialización de la información de trámites y servicios de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	2020-01-29	2020-12-31



**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES (COMPONENTE 2, Anexo 1)**

Código: E1-01-D-01

Versión: 2

Página: Ver encabezado

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información

**PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
5	Gestión de Ingresos	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	Recaudo de forma manual y por mecanismos electrónicos sin automatización de la interacción con los sistemas de la entidad y con las bases de datos	Implementar web services para recaudo bancario ante la entidad financiera.	Simplificación de trámites y ahorro de recursos en la prestación de servicio a la ciudadanía, a través de sistemas electrónicos	- Secretaria General: Grupo de Tecnologías de la Información y Redes	2020-01-21	2020-06-30
6	Seguimiento de Planes Institucionales	Tecnologicas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	El aplicativo cumple con funciones básicas atendiendo únicamente el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Ampliar y optimizar las funcionalidades del aplicativo para poder incorporar otros planes del INM.	Seguimiento automatico de los planes del INM	- Secretaria General: Grupo de Tecnologías de la Información y Redes	2020-02-03	2020-11-30

**Elaboró:** Líderes de procesos

**Consolida:** Profesional Especializado de la Subdirección de Metrología Física encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de Planeación - Aristides Dajer Espeleta  
Profesional Especializado OAP - Mayer Flórez Cárdenas

**Aprobó:** Acta CIGD N° 01 de 2020

**Fecha:** 2020-01-29