

**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
MECANISMOS PARA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (COMPONENTE 5)**

OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA: Implementar lineamientos para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, con el fin de que toda persona acceda a la información pública en posesión o bajo el control establecido por la entidad, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Solicitar a todas las áreas, a través de correo electrónico, mantener publicada y actualizada la información en cumplimiento a la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015 según esquema de publicación de información establecida en INM. Esta solicitud se hace soportado en lista de chequeo que establezca el estado de cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	Lista de chequeo (Diagnóstico realizado)	N° lista de chequeo con diagnóstico	Secretaria General - Servicio al Ciudadano	2018-04-09 2018-08-31 2018-12-10
			Correos electrónicos enviado	N° correos electrónicos		
		1.2 Elaborar reporte de seguimiento al cumplimiento de la publicación de información según esquema establecido de la sección de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Reporte	N° de reporte	Secretaria General - Servicio al Ciudadano	2018-05-04 2018-09-05 2019-01-04
		1.3 Realizar acciones que permitan mejorar (Usabilidad, lenguaje común, otros) el Portal Web de la entidad	Pantallazo de las mejoras implementadas	N° de pantallazos	Secretaria General - Comunicaciones - Grupo de Tecnologías de Información y Redes	2018-09-05
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Verificar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y registrarlo en el informe de PQRSD, reportar dichos informes en el seguimiento del PAAC	4 Informes de PQRSD	N° informe	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-05-04 2018-09-05 2019-01-09
		2.2 Implementar acciones para llevar a cabo la inscripción de las bases de datos de la entidad ante el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD de la SIC	Inscripción de las bases de datos	N° de registro de la inscripción	Secretaria General - Grupo de Tecnologías de la información y Redes - Oficina Asesora de Planeación	2018-12-21
		3.1 Revisar, verificar y de ser necesario actualizar el formato "Esquema de publicación de información" establecida en la entidad	Formato de esquema de publicación de información	N° esquema de publicación de información	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-05-04 2018-09-05 2019-01-09

**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
MECANISMOS PARA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (COMPONENTE 5)**

OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA: Implementar lineamientos para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, con el fin de que toda persona acceda a la información pública en posesión o bajo el control establecido por la entidad, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada	
3	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.2	Revisar y liderar la actualización de la información contenida según formato "Registro o inventario de activos de información"	Registro de inventario de activos de información	N° inventario de activos de información	Secretaría General -Grupo de Tecnologías de la información y Redes - Servicios Administrativos (Gestión Documental)	2018-07-31 2018-12-20
		3.3	Revisar y liderar la actualización del Índice de información clasificada y reservada, según "Registro o inventario de activos de información"	Información clasificada y reservada	N° información clasificada y reservada	Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación - Dirección General	2018-12-20
		3.4	Formalizar por acto administrativo los 3 instrumentos de gestión de la información: Esquema de publicación de información - Registro de inventario de activos de información - Índice de información clasificada y reservada	Acto administrativo con instrumentos de gestión de la información	N° acto administrativo	Secretaría General - Dirección General	2018-07-31
		3.5	Publicar en la Página Web de la entidad y del Portal del Estado Colombiano los 3 instrumentos de gestión de la información, si éstos se actualizan (esquema de publicación de información, registro de inventario de activos de información, índice de información clasificada y reservada)	Publicaciones en las páginas web, del INM y MinTics	N° evidencia de la publicación	Secretaría General - Grupo de Tecnologías de la información y Redes	2018-12-20
		3.6	Gestionar y desarrollar una conferencia con una entidad pública, líder del tema sobre ley de transparencia a todos los colaboradores	Lista de asistencia	N° de lista de asistencia	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-09-28
.	Monitoreo del Acceso a	4.1	Realizar encuesta de satisfacción sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	Encuesta aplicada	N° memorando radicado	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-10-31
		4.2	Elaborar informe sobre satisfacción sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	Informe elaborado	N° memorando radicado	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-11-23



**ESTRATÉGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
MECANISMOS PARA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (COMPONENTE 5)**

OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA: Implementar lineamientos para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, con el fin de que toda persona acceda a la información pública en posesión o bajo el control establecido por la entidad, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
4	la Información Pública	4.3 Incluir dentro de un capítulo del informe de PQRSD, detalle con informe de solicitudes de acceso a la información, y relacionar de manera específica: 1. El número de solicitudes recibidas 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Informes de PQRSD, con detalle de la información de solicitudes de acceso a la información	N° de informes	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-05-04 2018-09-05 2019-01-09

Elaboró: Líderes de procesos
Consolidó: Jefe Oficina Asesora de Planeación - Erika Pedraza Profesional Especializado OAP - Mayer Flórez Cárdenas
Aprobó: Acta CIGD N° 012 de 2018
Fecha: 2018 - 08 - 28