INM Instituto Nacional de Metrología de Colombia	**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA**	Código: E1-01-F-03 Versión: 1 Fecha: 30 de Abril de 2013 Página: 1 a 3

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR		Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES
CONTENIDOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	**Reunir la información mínima institucional obligatoria:** Metas del Plan de Desarrollo bajo responsabilidad de la entidad. Acciones para el fortalecimiento institucional, Ver Anexo 1.		X	El INM es una entidad nueva que tiene un año de funcionamiento y actualmente se encuentra en la conformación de su equipo de personal y en construcción de todos los documentos legales y normativos que corresponden. Cuenta con un plan estratégico institucional 2012 - 2014, que se viene ajustando, actualizando y alineando al Plan Estratégico Sectorial.		Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
	Reunir la información de temas de interés ciudadano: Clasificar las quejas y reclamos. Preguntar a los usuarios, grupos de interés y ciudadanía los temas que son de su interés, Ver Anexo 1.		X	1. Participación en la Feria Expoestatal (7, 8 y 9 de Mayo) 2. El día de la Metrología (20 de Mayo)	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
	Clasificar la información de los tipos de contenido, según Anexo 2.		X	Teniendo en cuenta que la actividad se realizará en Q4, la recolección y consolidación de la información se llevará a cabo al finalizar el periodo Q3.		
	Selección de acciones de encuentro y comunicación presenciales y no presenciales que garanticen la información, la interlocución y la deliberación con los ciudadanos con base en los contenidos y temas de la rendición de cuentas.	Reuniones zonales				
		Foros de discusión por proyectos, temas o servicios	X		Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
		Mesas de trabajo temáticas				
		Boletines virtuales o publicados	X		Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
		Programas radiales o de televisión comunitarios o nacionales	X		Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
		Ferias de la gestión, en las cuales se expongan resultados de planes y servicios				
		Periódicos murales o carteleras didácticas				
		Noticias en la prensa local o nacional	X		Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
		Interacción en línea a través de varios mecanismos como chat, videoclips, diapositivas, foros, blogs.	X		Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
		Las audiencias públicas para cerrar el proceso con los resultados de una vigencia anual.	X		Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
		Crear un comité conformado por: Planeación, Control Interno, Comunicaciones, Sistemas, Atención al usuario, Participación ciudadana o quien hace sus veces (liderado por el Jefe de Planeación).	X	Se encuentra en aprobación la creación del Comité Administrativo Institucional del INM	Interno	Subdirectores, Secretaria General, Asesores y Dirección
		Busque y organice la información, ver anexo 1.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional
		Diseñe estrategias de comunicación para garantizar la interlocución de doble vía con la ciudadanía durante todo el proceso, Ver anexo 3.	X	Grupo de Comunicaciones	Interno	Secretaria General
		Plan de Acción Actividades de sensiblización; formular un proyecto de aprendizaje sobre rendición de cuentas y control social para involucrar a todos los empleados de la organización con apoyo de personal.	X		Interno	Oficina Asesora de Planeación Secretaria General

	Q2												Q3												Q4											
	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

INM Instituto Nacional de Metrología de Colombia	**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA**	Código: E1-01-F-03 Versión: 1 Fecha: 30 de Abril de 2013 Página: 1 a 3

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR		Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	Q2												Q3												Q4											
							ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RUTA A SEGUIR PARA ORGANIZAR Y REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	Planee el proceso de rendición de cuentas	Promueva la participación de organizaciones sociales; Identifique y organice una base de datos de organizaciones sociales, gremiales, academia, medios de comunicación, entidades estatales, veedurías, organismos de control, cooperantes internacionales, universidades, asociaciones de profesionales y otros grupos de interés, que solicitan los servicios institucionales	X	Grupo de Comunicaciones	Interno	Secretaria General																																				
		Elaborar un directorio en la web.	X	Del INM (Grupo de Comunicaciones)	Interno	Secretaria General																																				
		Adelantar una campaña publicitaria con cuñas radiales y eslogan sobre el derecho a participar en la rendición de cuentas.	X	Grupo de Comunicaciones	Interno	Oficina Asesora de Planeación y Secretaria General																																				
		Preparar a través de talleres, charlas o documentos a organizaciones sociales especializadas.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional																																				
		Impulsar la conformación de observatorios ciudadanos (grupos que observan y evalúan).	X		Interno	Comité Administrativo Institucional																																				
		Preguntar a las organizaciones sociales y a los grupos de interés sobre temas de su interés y sobre los días y horarios que más se les facilitan para asistir a las reuniones y a la audiencia pública final.	X	Se utlizará el espacio de la feria expoestatal y el día de metrología para tomar información que sirva de insumo para la rendición de cuentas.	Interno	Subdirección de Innovacion y Servicios Tecnologicos Oficina Asesora de Planeación																																						
	Intractue con la ciudadanía antes de la audiencia pública	Realice el inventario de quejas y reclamos, Ver anexo 4.	X	El INM se encuentra elaborando el procedimiento y politicas de atención a quejas, reclamos y sugerencias, asi como los mecanismos de iteracción con el ciudadano.	Interno	Secretaria General																																				
		Consulte a la ciudadanía sobre los temas que son de interés, Ver anexo 4.	X		Interno	Subdirección de Innovacion y Servicios Tecnologicos Oficina Asesora de Planeación																																						
		Realice la consulta con varias organizaciones sociales, Ver anexo 4.	X		Interno	Subdirección de Innovacion y Servicios Tecnologicos Oficina Asesora de Planeación																																						
		Comunique a la ciudadanía el plan de acción institucional, Ver anexo 4.	X	Se publica a finales del mes de enero de cada vigencia	Interno	Subdirección de Innovacion y Servicios Tecnologicos Oficina Asesora de Planeación																																						
		Publique la información periódicamente, Ver anexo 4.	X	TIC's	Interno	Subdirección de Innovacion y Servicios Tecnologicos Oficina Asesora de Planeación																																						
		Reúnase con el grupo interno de apoyo.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional																																				
		Preparé los informes para la audiencia final: a. Determine la fecha para realizar la audiencia de rendición de cuentas. b. Organice la estrategia de comunicación para promover la audiencia pública.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional																																				
		Prepare la logística de la Audiencia Pública (AP). Lugar Número de invitados																																								

INM Instituto Nacional de Metrología de Colombia	**INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA**	Código: E1-01-F-03 Versión: 1 Fecha: 30 de Abril de 2013 Página: 1 a 3

PLAN DE TRABAJO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS

CONTENIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR		Marque X	OBSERVACIONES	RECURSOS	RESPONSABLES
	Organice la audiencia pública para cerrar el proceso de rendición de cuentas	Suministros Duración Determine los medios que se utilizarán para la convocatoria Costos	X		Interno	Comité Administrativo Institucional
		Convoque a la Audiencia Pública Utilice varios medios de comunicación. Envíe invitación personal a ciudadanos y organizaciones sociales identificadas. Pautas radiales o de televisión nacional y comunitaria. Realice reuniones de motivación y explicación a las organizaciones sociales.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional
		Inscripción y radicación de propuestas o necesidades de intervención.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional
		Publique y distribuya el informe de rendición de cuentas para la audiencia pública.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional
	Realice la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Registre la asistencia. Designe un moderador para coordinar la Audiencia Pública.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional
	Después de Audiencia Pública	Divulgue las conclusiones de la audiencia pública. Evalúe el proceso de rendición de cuentas.	X		Interno	Comité Administrativo Institucional
		Retroalimente la gestión institucional.	X	Teniendo en cuenta que la rendición de cuentas se realizara en Q4, el INM retroalimentara la gestion institucional en el Q1 de la proxima vigencia	Interno	Comité Administrativo Institucional
PARÁMETROS PARA EVALUAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	Formato de calificación para evaluar el nivel de avance en el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía	Aplicar el formato de calificación para evaluar el nivel de avance en el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía, ver Anexo 5.	X	Teniendo en cuenta que la rendición de cuentas se realizará en Q4, el INM retroalimentará la gestión institucional en el Q1 de la próxima vigencia.	Interno	Oficina Asesora de Control Interno

Q2													Q3												Q4											
ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Jefe Oficina Asesora de Planeación
Nombre: Hernán Vargas Ochoa
Firma: Original firmado

Fundamento Documental	*Autores*	*Versión*
Estratégias para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	*Presidencia de la República* *Departamento Nacional de Planeación* *Departamento Administrativo de la Fúncion Pública*	*1ra Versión*
Cartillas de Administración Pública. No. 4 Audiencias Públicas en la Ruta de la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía de la Administración Pública Nacional	*Escuela Superior de la Administracion Publica ESAP* *Departamento Administrativo de la Fúncion Pública* *Contraloria General de la Republica de Colombia*	*Agosto de 2009*