

**ANEXO I CONFERENCIA SEMINARIO TECNICA Y ACADÉMICA DE COMPROMISOS GENERALES**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha Inicio- fin d/d/m/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1		Diseñar metodologías para diagnóstico de necesidades con el fin de dar cumplimiento a la COMPECS 3886 en el	100%	2018-03-01/2018-11-15	Elaborar documento que establezca la metodología y las herramientas para el levantamiento de información vía web y en sitio Aplicar la metodología al Sector Metalmeccánico. Elaborar informe de diagnóstico que incluya recomendaciones para el cene de biechias.	20%	50%	40%	Se utilizó una presentación para la socialización de la propuesta. La fase fue en buena medida resultado del énfasis de la Dirección en que ésta se realizara.	50%	40%	80%	18%	Informes y presentaciones	Y-EDL SIST11, Metodología Diagnóstico de necesidades
2	POSICIONAR la metodología como base fundamental para mejorar la calidad de vida y la competitividad del país	Realizar el IV Congreso Internacional de Metodología 2018 en el marco del Sistema de Unidades según el cronograma establecido	100%	2018-03-01/2018-11-30	Definir la tematica central y el cronograma de desarrollo del IV Congreso Internacional de Metodología Establecer el Comité científico del congreso ( para selección de trabajos, evaluación de trabajos y posters) e identificar los socios estratégicos para la consecución de recursos (logística, material para entregar, refrigerios, costos de expertos internacionales). Realizar convocatorias, para presentación de trabajos y posters. Consolidar el programa y realizar el Congreso. Elaborar informe del Congreso	35%	60%	50%	La tematica central se definió y se hicieron algunos avances a la preparación.	40%	35%	85%	30%	Evidencia de la gestión, convocatoria, informe de presentaciones	Y-EDL SIST12, Congreso IV metrológica 2018/Congreso 2018
3	FORTALECER la labor de y elevar un capacidad técnica y de Ensayos de aplicación administrativa del Comprasión INM, de acuerdo con Intelaboratorias, para las necesidades de los Laboratorios de calibración acreditados de país	2018-03-01/2018-11-30	100%	2018-03-01/2018-11-30	Controlar el programa semestral de EA que permita a la necesidad manifiestas por el ONMC. Desarrollar el programa de Ensayos de Aplicación y evaluar la ejecución del mismo.	15%	60%	50%	Se avanza en la agenda de Intelaboratorias. Se tuvo especial cuidado en las Intelaboratorias. Sin embargo, hubo algunas demoras en la atención a requerimiento.	40%	30%	80%	12%	Evidencia de protocolos e informes de Intelaboratorias	Y-EDL SIST13, Programa ensayos de aptitud 2018
4	Asegurar la capacidad y transferencia de conocimientos para el desarrollo de servicios metrología en el SENNA con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en el COMPECS 3886, en el	2018-03-01/2018-11-30	100%	2018-03-01/2018-11-30	Definir el alcance de la transferencia de conocimiento Diseñar el programa de transferencia de conocimiento Ejecutar el programa de formador de formadores.	30%	40%	30%	Se avanzó en la discusión del alcance del convenio. Sin embargo, no se logró la ejecución del programa de formación de formadores.	60%	50%	80%	24%	Se presenta informe del estado de las discusiones con SENNA	Y-EDL SIST13, Programa ensayos de aptitud 2018
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>82%</b>			

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos generales adicionales): Se logró un resultado satisfactorio en la revisión intersemestral para el reconocimiento de los ensayos de aptitud (eo T1043, en un ensayo para el área química (química) y un ensayo para el área de física (matas).

FECHA: 2018-03-02  
 VIGENCIA: 2018

ESPINOZA, JUAN CARLOS  
 Rector del Superior Politécnico Tecnológico

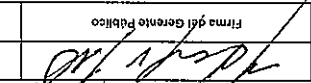
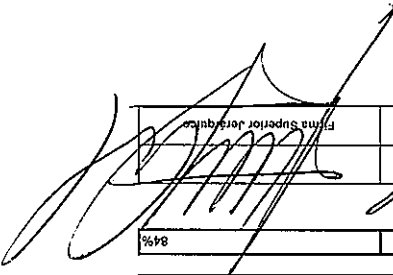
MIRANDA MIREYA PÉREZ PÉREZ  
 Firma del Gerente Público

## ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

	Criterios de Valoración	
5	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	1
4	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	2
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
2	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	4
1	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	5

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [-5]					Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno	20%				
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Asume responsabilidad por sus resultados. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	4	4	4	4	4	4,0	4,3	
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							4,5	4,0	4,2
Orientación al ciudadano	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar procesos o servicios. Atiende y valida las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Facilita el acceso a la información relacionada con sus hechos. Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. Orientación a las necesidades de los usuarios de la entidad que ofrece el servicio. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	4	3	4	4	4,6	4,0	4,2
		4	3	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							4,5	4,0	4,2
Transparencia	Mantiene a sus colaboradores motivados. Promueve la comunicación clara, directa y concreta. Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. calentura hacia objetivos y metas institucionales.	3	4	3	4	3	3,6	4,0	3,4
		3	4	3	4	3			
		3	4	3	4	3			
		3	4	3	4	3			
		3	4	3	4	3			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							4,3	4,5	4,8
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Aporta a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	4	5	4	5	4,3	4,5	4,8
		5	4	5	4	5			
		5	4	5	4	5			
		5	4	5	4	5			
		5	4	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							4,3	4,5	4,8
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados. Promueve la comunicación clara, directa y concreta. Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. calentura hacia objetivos y metas institucionales.	3	4	3	4	3	3,6	4,0	3,4
		3	4	3	4	3			
		3	4	3	4	3			
		3	4	3	4	3			
		3	4	3	4	3			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							4,3	4,5	4,8
Planación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. Busca soluciones a los problemas. Destruye el tiempo con eficacia. Establece planes alternativos de acción. Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	4	4	4	4	4	4,2	4,0	3,8
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							4,2	4,0	3,8
Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar. Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su resolución. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4	4	4	4,0	4,8	4,3
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
		4	4	4	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							4,0	4,8	4,3

FECHA	2019-02-15
VIGENCIA	2018

Firma del Gerente Público	
Firma Superior Jerárquica	

		valoración final					84%
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Hay oportunidades de mejora en el direccionamiento y atención a sus subordinados. Seguir implementando acciones para que el equipo de trabajo apropie las directrices que la subdirectora da.	4	4	4	4	4
			4	4	4	4	4
			3	4	4	3	4
			4	4	4	4	4
			5	4	4	4	4
			4	4	4	4	4
			4	4	4	4	4
			3	4	4	4	4
			3	4	4	4	4
			4	4	4	4	4
9	Conocimiento del Entorno	Falta liderazgo en percibir oportunidades derivadas de los cambios institucionales y de relacionarse con algunas áreas.	4	5	4	5	5
			3	5	3	5	5
			4	5	4	5	5
			3	5	3	5	5
			5	5	5	5	5
Total Puntaje Evaluador			3,7	4,0	3,7		
Total			3,5	5,0	5,0		

**Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

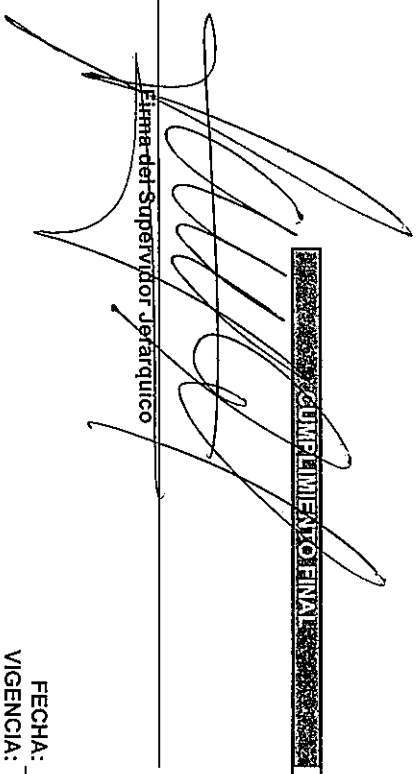
Nombre del Gerente Público: Nidia Hilda Pérez Pérez  
Área en la que se desempeña: Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos

Fecha: \_\_\_\_\_

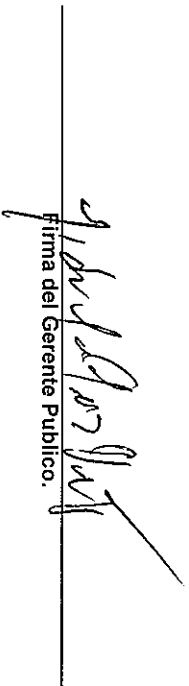
**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE PONDERADO	82%	65%
CONCERTACION	80%	4%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5%	4.2
PONDERADO	20%	17%
NOTA FINAL		86%

**CUMPLIMIENTO FINAL** 86%

  
Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 2019-02-15  
VIGENCIA: 2018

  
Firma del Gerente Público.