



# Informe Plan de Acción

## Abril 2019

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2019-05-30)

## 1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes se convierten en el marco que recoge los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2018-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2019. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2019 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) en enero 30 de 2019, Acta N°19-03 y se aprueban modificaciones el 25 de abril de 2019 mediante el acta N° 19-07, descritas en el presente documento.

## 2. Alcance

Este informe contribuye la identificación de los principales avances del Plan de Acción Anual de la entidad según lo programado hasta el corte del 30 de abril 2019. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al avance en el cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, de manera que se pueda realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

## 3. Descripción metodológica

El total de las actividades incorporadas inicialmente en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2019 ascendió a ciento cincuenta y ocho (158) actividades. A partir del seguimiento en el primer trimestre de 2019 se aprobaron modificaciones al Plan por medio del CIGD No.19-07, dando como totalidad cinco cincuenta y siete (157) actividades.

Para encontrar la presentación del Plan de Acción se recomienda consultar el siguiente link:  
<http://www.inm.gov.co/index.php/el-inm/planes-y-programas/plan-de-accion>

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de abril de 2019 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el Procedimiento Formulación y Seguimiento de los Planes Institucionales E1-01-P-01 del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verificó dichos soportes y emitió observaciones dado el caso.

#### 4. Resultados

Estado de actividades a reportar información en el mes abril 2019				
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRODUCTO	ESTADO	ÁREA RESPONSABLE
7	Representar al instituto ante el Grupo de Fuerza de Trabajo de Calidad (QSTF por sus siglas en inglés) del Sistema Interamericano de Metrología	Informe de comisión	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación
83	Desarrollar mesas de trabajo con el personal interno para fortalecer el conocimiento de las normas técnicas	Listado de asistencia Hoja de cálculo referencia cruzada de normas técnica	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación
85	Fortalecer el conocimiento del modelo MIPG	Listado de asistencia Presentación	<b>Finalizada</b>	Oficina Asesora de Planeación
125	Reportar a la Alta Dirección el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora, indicadores y riesgos	Informe trimestral de seguimiento	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación
126	Reportar a la Alta Dirección del seguimiento a la planeación estratégica y del plan de acción	Informe de seguimiento trimestral	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación
127	Formular los indicadores de proceso al nuevo modelo del mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión	Hoja de vida de indicadores actualizada por proceso	<b>Finalizada</b>	Oficina Asesora de Planeación
129	Presentar al CIGD el seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Acta de CIGD	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación
136	Desarrollar jornadas de sensibilización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC)	Presentación y listado de asistencia a la jornadas de sensibilización del PAAC	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación
147	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución Listado de asistencia	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación
148	Realizar seguimiento en el aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión a la ejecución de los Proyectos de Inversión, en cadena valor: Producto, Financiero y de Gestión	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión, según registro del seguimiento en SPI	<b>Cumplida</b>	Oficina Asesora de Planeación

90	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	Informes de seguimiento Trimestral con porcentaje de cumplimiento	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
94	Ejecutar campañas de socialización y apropiación valores institucionales	Informe trimestral Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
100	Implementar el Plan de intervención de TIC en los procesos	Plan de trabajo (Meta: 15% de los procesos) -1 Informe de avance - 2	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
102	Implementar la infraestructura tecnológica requerida para la oferta institucional del servicio de "Hora legal Premium".	Plan de trabajo 1 Informe de avance - 4	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
107	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –PETI Actualizar y presentar nueva versión de PETI-2019-2022	Documento PETI-2019-2022 aprobado - 1 Reporte de avance - 3	<b>INCUMPLIDA</b>	Secretaría General
111	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Seguimiento implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, detallando la información crítica que apalanca los objetivos misionales.	Plan de Seguridad y privacidad de la información aprobado por SG -1 Informes de seguimiento - 3	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
114	Apoyar la construcción del repositorio de memoria institucional.	Reporte de seguimiento	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
118	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento asignado a gastos generales	Hoja de cálculo con el detalle de la desagregación presupuestal de funcionamiento (Gastos generales).	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
119	Integrar los mantenimientos de la infraestructura y equipos propiedad del INM	Documento	<b>INCUMPLIDA</b>	Secretaría General
120	Austeridad: Seguimiento de la Directiva Presidencial 9 de 2018 y en el Art. 81 de la Ley 1940 de 2018	Reporte de austeridad	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
121	Uso de herramientas tecnológicas para la gestión de ingresos, egresos y reintegros de los activos de la entidad.	Reporte de uso	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
133	Socializar el Manual de Políticas Contables	Listado de asistencia	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
141	Publicación de todos los trámites que se adelanten	Reporte de trámites realizados	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
143	Actualización de gestión contractual en el SIG	Informes de implementación	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
146	Ejecutar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe trimestral con porcentaje de avance	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
149	Seguimiento al presupuesto de funcionamiento e Inversión	Reporte Financiero	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
150	Seguimiento PAC PAC Solicitado / PAC Asignado	Correos electrónicos solicitando el PAC cada mes	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
154	Utilizar mecanismos (encuestas, foros, grupos focales, buzón de sugerencias) mediante los cuales se puede recolectar la información que servirá como insumo para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés.	Reporte de avance	<b>Cumplida</b>	Secretaría General

155	Construcción y aprobación en el CIGD del Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC 2019-2022	Plan aprobado	<b>INCUMPLIDA</b>	Secretaría General
157	Actualizar documento del proceso de comunicaciones en el SIG	Documento actualizado del proceso de comunicaciones en el SIG	<b>INCUMPLIDA</b>	Secretaría General
33	Elaborar estrategia de cultura, formación y educación	Documento Estrategia aprobado	<b>INCUMPLIDA</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
34	Apoyar la Identificación de brechas de capital humano para los laboratorios del país	Plan de trabajo Informes de cumplimiento de actividades del plan de trabajo	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
57	Validar y ajustar el curso virtual piloto	Informe de validación y ajustes	<b>Finalizada</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
87	Fortalecer al personal técnico de los GTT y GTM (RCM) en el manejo de reuniones efectivas	Lista de asistencia	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
61	Participar en reuniones o emitir conceptos técnicos de los documentos de normalización o reglamentarios solicitados	actas o conceptos emitidos	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Física
78	Gestionar y ejecutar Proyectos I+D+i con instituciones educativas	Acto administrativo o carta e informes de seguimiento	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Física
45	Mantener la oferta de Materiales de Referencia	Informe de Producción de MR o Informe de recertificación o Carta de ampliación de vigencia	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
48	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	Informe de validación de técnicas analíticas.	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina

#### 4.1 Logros alcanzados

##### Oficina Asesora de Planeación - OAP

- La Oficina Asesora de Planeación logró la participación en el Grupo de Fuerza de Trabajo de Calidad (QSTF por sus siglas en inglés) del Sistema Interamericano de Metrología, con el objetivo de evaluar y aprobar Sistemas de Gestión de Calidad que soportan las Capacidades de Medición – CMC de los demás Institutos Nacionales de Metrología e Institutos Designados.
- Por medio del Sistema Integrado de Gestión, la Oficina Asesora de Planeación desarrolló mesas de trabajo orientadas a fortalecer conocimientos en normas técnicas y la transición de las mismas.
- El INM continúa en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, por tal razón la Oficina Asesora de Planeación realizó taller para el fortalecimiento de conocimientos en el Modelo.

- El INM realizó campaña de sensibilización del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC).

#### Secretaría General – SG

- A través de Talento Humano, Secretaría General ha implementado y desarrollado el Plan Estratégico de Talento Humano que para el primer trimestre cumplió con la totalidad programado en capacitaciones, incentivos, actividades orientadas a la seguridad y salud en el trabajo.
- Por medio del Grupo de Sistema de Información y Redes, el INM ha desarrollado las actividades para el avance y seguimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información (MSPI) a través de Planes Institucionales que fortalecen esta actividad.
- El INM busca implementar herramientas que permitan registrar, consultar y disponer de documentos que se consideren de interés general y con contribuyan al desarrollo de la gestión y funciones de la entidad, por tal razón el Grupo de Sistema de Información y Redes apoya la construcción del Repositorio de Memoria Institucional.
- El INM avanza en la implementación de la infraestructura tecnológica requerida para la implementación del servicio de Hora Legal Premium.

#### Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos - SIST

- El INM elaboró el plan de trabajo para apoyar al Ministerio de Trabajo con la identificación y medición de brechas de capital humano para los laboratorios del país, plasmado en el CONPES 3957 de 2019.
- La Subdirección logró la validación y actualización del curso piloto *Introducción a la metrología*.

#### Subdirección de Metrología Física - SMF

- La Subdirección participó del comité en ICONTEC para emitir conceptos técnicos de los documentos de normalización o reglamentos, donde se discutió los documentos estudiados durante el 2019.
- El INM ha logrado gestionar, por medio de convenios con instituciones educativas, el desarrollo de proyectos I+D+i con la Universidad de los Andes.

#### Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB

- La Subdirección realizó la validación de métodos analíticos para la medición en materiales como mercurio, plomo, cadmio y arsénico en peces por ICS-MS.
- La Subdirección logró la validación de técnicas analíticas para la certificación de dos materiales de referencia

### Solicitud de modificación

Las siguientes modificaciones fueron aprobadas por el CIGD No. 19-07.

No. ACT	AREA	ESTADO ACTUAL	CAMBIO
106	SG	ACTIVIDAD: Implementar Política de Seguridad digital. ENTREGABLE: Plan de Acción (autodiagnóstico) Informe trimestral PROGRAMACIÓN: M2:1, M3:1, M6:1, M9:1, M12:1 META: 5	ENTREGABLE: <b>Plan de Acción</b> Informe trimestral PROGRAMACIÓN: M2:1, <b>M5:1</b> , M6:1, M9:1, M12:1 META: 5
	SG	ACTIVIDAD: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI. Mantener servicios básicos tecnológicos en la infraestructura como servicio (NUBE) ENTREGABLE: Plan de Acción Informe de Servicios migrados (11) PROGRAMACIÓN: M2:1, M6:1, M12:1 META: 3	<b>ELIMINAR ACTIVIDAD</b>
150	SG	ACTIVIDAD: Seguimiento PAC PAC Solicitado / PAC Asignado ENTREGABLE: Actas de mesa de trabajo con las áreas del INM PROGRAMACIÓN: Todos los meses a partir del mes de febrero META: 11	ENTREGABLE: <b>Correos electrónicos solicitando el PAC cada mes</b> META: 11
12	SIST	ACTIVIDAD: Identificar necesidades para la aplicación de la estadísticas en el aseguramiento metrológico en los laboratorios del INM. ENTREGABLE: Informes de consolidación de necesidades de área estadística (incluye: Presentación y listado de asistencia de la socialización). PROGRAMACIÓN: M6:1, M10:1 META: 2	PROGRAMACIÓN: M10:1 <b>META: 1</b>
31	SIST	ACTIVIDAD: Elaborar propuesta de procedimiento para la elaboración de guías de calibración y aseguramiento de la validez de las mediciones. ENTREGABLE: Procedimiento aprobado para las guía PROGRAMACIÓN: M4:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: <b>M6:1</b> META: 1

64	<b>SIST</b>	ACTIVIDAD: Gestionar la creación de la unidad sectorial de normalización en temas de metrología. ENTREGABLE: Diligenciamiento de formularios PROGRAMACIÓN: M3:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: <b>M5:1</b> META: 1
72	<b>SIST</b>	ACTIVIDAD: Elaborar un plan de trabajo para que el INM obtenga los beneficios tributarios. ENTREGABLE: Plan de trabajo PROGRAMACIÓN: M6: 1, M12:1	ACTIVIDAD: <b>Elaborar un Plan de trabajo que especifique las actividades para que el INM obtenga los beneficios tributarios</b>
73	<b>SIST</b>	ACTIVIDAD: Socializar e Implementar el proceso de I +D+ i en la entidad. ENTREGABLE: Presentación y listado de asistencia; Informe de seguimiento a la implantación del proceso. PROGRAMACIÓN: M3:1, M6:1, M9:1, M12:1 META: 4	PROGRAMACIÓN: <b>M5:1, M6:1, M9:1, M12:1</b> META: 4
131	<b>SIST</b>	ACTIVIDAD: Ajustar los documentos del SIG relacionados a la prestaciones de servicios. ENTREGABLE: Documentos aprobados en el SIG. PROGRAMACIÓN: M9:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: <b>M12:1</b> META: 1
4	<b>SMQB</b>	ACTIVIDAD: Participar en reuniones Comités Consultivos, Subcomités, Grupos de Trabajo y/o en la Conferencia General del BIPM ENTREGABLE: Acta de reunión o lista de asistencia de socialización PROGRAMACIÓN: M4:3 META: 3	PROGRAMACIÓN: <b>M12:1</b> META: 1
16	<b>SMQB</b>	ACTIVIDAD: Realizar Auditorías Internas. ENTREGABLE: Plan de mejoramiento PROGRAMACIÓN: M10:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: <b>M10:3</b> META: 3
45	<b>SMQB</b>	ACTIVIDAD: Mantener la oferta de Materiales de Referencia. ENTREGABLE: Informe de Producción de MR o Informe de recertificación o Carta de ampliación de vigencia. PROGRAMACIÓN: M4: 2, M6: 8, M8: 2, M12:3 META: 15	PROGRAMACIÓN: M4: 2, <b>M6: 2, M8: 8, M12:3</b> META: 15
46	<b>SMQB</b>	ACTIVIDAD: Producir Materiales de Referencia piloto ENTREGABLE: Informe de producción de MR PROGRAMACIÓN: M10:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: <b>M5:1, M10:1</b> META: 2



47	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Campaña de lanzamiento de nuevos materiales de referencia desarrollados para asegurar la trazabilidad de las mediciones en los sectores de salud, alimentación y medio ambiente</p> <p>ENTREGABLE: Lista de asistencia</p> <p>PROGRAMACIÓN: M8:1</p> <p>META: 1</p>	<p>ACTIVIDAD: <b>Brindar información a SIST (comunicaciones) del INM que soporte la implementación del plan estratégico de mercadeo para</b> de lanzamiento de nuevos materiales de referencia desarrollados para asegurar la trazabilidad de las mediciones en los sectores de salud, alimentación y medio ambiente.</p> <p>ENTREGABLE: <b>Informe de producción de material de referencia; Solicitud de publicación del lanzamiento del MR (comunicaciones); Pantallazo de la publicación.</b></p>
48	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia.</p> <p>ENTREGABLE: Informe de validación de técnicas analíticas.</p> <p>PROGRAMACIÓN: M3: 1, M4: 1, M7: 1, M8: 1</p> <p>M12: 4</p> <p>META: 8</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M3: 1, M4: 1, M7: 1, M8: 1</p> <p><b>M12: 5</b></p> <p><b>META: 9</b></p>
56	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB.</p> <p>ENTREGABLE: Lista de Asistencia</p> <p>PROGRAMACIÓN: M3: 2, M5: 1, M6: 2, M8: 3</p> <p>M11: 2</p> <p>META: 10</p>	<p>PROGRAMACIÓN: <b>M3:1, M5:2, M6: 2, M8:2, M9:1</b></p> <p>M11:2</p> <p>META: 10</p>
69	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Generar Artículos científicos</p> <p>ENTREGABLE: Solicitud de publicación de artículos o artículos publicados</p> <p>PROGRAMACIÓN: M3: 2, M6: 1, M11:3</p> <p>META: 6</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M3: 2, <b>M11: 3, M12: 1</b></p> <p>META: 6</p>
80	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Desarrollar Nuevos Proyectos I+D+i</p> <p>ENTREGABLE: Acta de aprobación de inicio del proyecto</p> <p>PROGRAMACIÓN: M3:1</p> <p>META: 1</p>	<p>PROGRAMACIÓN: <b>M7:1</b></p> <p>META: 1</p>

## 5. Conclusiones

A corte 30 de abril se evidencia el siguiente avance con relación a la ejecución del Plan de Acción 2019:

- 137 actividades en proceso
- 5 actividades incumplidas.
- 15 actividad finalizadas

Documento Original  
Firmado Electrónicamente

**María Luisa Saldarriaga Morales**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Daniela Solano Restrepo  
Fecha: 2019-05-30