



# Informe Plan de Acción

## Mayo 2019

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2019-06-30)

## 1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes se convierten en el marco que recoge los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2018-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2019. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2019 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) en enero 30 de 2019 acta No.19-03, al cual se aprueban modificaciones el 25 de abril mediante el acta No. 19-07. Para el presente seguimiento se cuenta con la actualización del Plan de Acción V2 con las modificaciones adicionales aprobadas en el CIGD No. 19-12, descritas en el presente documento.

## 2. Alcance

Este informe contribuye la identificación de los principales avances del Plan de Acción Anual de la entidad según lo programado hasta el corte del 31 de mayo 2019. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al avance en el cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, de manera que se pueda realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

## 3. Descripción metodológica

El total de las actividades incorporadas inicialmente en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2019 ascendió a ciento cincuenta y ocho (158) actividades. A partir del seguimiento en el primer trimestre de 2019 se aprobaron modificaciones al Plan por medio del CIGD No.19-07, dando como totalidad ciento cincuenta y siete (157) actividades.

Para encontrar la presentación del Plan de Acción se recomienda consultar el siguiente link:  
<http://www.inm.gov.co/index.php/el-inm/planes-y-programas/plan-de-accion>

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 31 de mayo de 2019 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el Procedimiento Formulación y Seguimiento de los Planes Institucionales E1-01-P-01 del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida "PLANES INSTITUCIONALES" con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción.

#### 4. Resultados

Estado de actividades a reportar información en el mes mayo 2019				
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRODUCTO	ESTADO	ÁREA RESPONSABLE
147	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución Listado de asistencia	Cumplida	Oficina Asesora de Planeación
148	Realizar seguimiento en el aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión a la ejecución de los Proyectos de Inversión, en cadena valor: Producto, Financiero y de Gestión	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión, según registro del seguimiento en SPI	Cumplida	Oficina Asesora de Planeación
102	Implementar la infraestructura tecnológica requerida para la oferta institucional del servicio de "Hora legal Premium".	Plan de trabajo 1 Informe de avance - 4	Cumplida	Secretaría General
106	Implementar Política de Seguridad Digital	Plan de Acción - 1 Informe trimestral - 4	Cumplida	Secretaría General
107	<i>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –PETI</i> Actualizar y presentar nueva versión de PETI-2019-2022	Documento PETI-2019-2022 aprobado - 1 Reporte de avance - 3	INCUMPLIDA	Secretaría General
118	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento asignado a gastos generales	Hoja de cálculo con el detalle de la desagregación presupuestal de funcionamiento (Gastos generales).	Cumplida	Secretaría General
119	Integrar los mantenimientos de la infraestructura y equipos propiedad del INM	Documento	INCUMPLIDA	Secretaría General
120	Austeridad: Seguimiento de la Directiva Presidencial 9 de 2018 y en el Art. 81 de la Ley 1940 de 2018	Reporte de austeridad	Cumplida	Secretaría General
134	Seguimiento de la implementación del Manual de Políticas Contables	Estados Financieros Mensuales	Cumplida	Secretaría General
138	Implementación de Plan de sensibilización sobre importancia de la ley 1712	Reporte de avance	Cumplida	Secretaría General

141	Publicación de todos los trámites que se adelanten	Reporte de trámites realizados	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
149	Seguimiento al presupuesto de funcionamiento e Inversión	Reporte Financiero	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
150	Seguimiento PAC PAC Solicitado / PAC Asignado	Correos electrónicos solicitando el PAC cada mes	<b>Cumplida</b>	Secretaría General
155	Construcción y aprobación en el CIGD del Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC 2019-2022	Plan aprobado	<b>INCUMPLIDA</b>	Secretaría General
157	Actualizar documento del proceso de comunicaciones en el SIG	Documento actualizado del proceso de comunicaciones en el SIG	<b>INCUMPLIDA</b>	Secretaría General
30	Generar y ajustar los documentos del SIG del INM relacionados con el funcionamiento de la RCM	Documentos aprobados en el SIG relacionados a la RCM	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
33	Elaborar estrategia de cultura, formación y educación	Documento Estrategia aprobado	<b>INCUMPLIDA</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
64	Gestionar la creación de la unidad sectorial de normalización en temas de metrología	Diligenciamiento de formularios	<b>Finalizada</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
73	Socializar e Implementar el proceso de I +D+ i en la entidad	Presentación y listado de asistencia Informe de seguimiento a la implementación del proceso	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
18	Elaborar estudio de factibilidad de servicio en metrología Física seleccionado por sector económico.	Informe diagnostico documento de factibilidad	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Física
49	Brindar información a SIST (comunicaciones) del INM que soporte la implementación del plan estratégico de mercadeo para socialización de nuevos servicios en metrología Física	Documentos para difusión del servicio; Solicitud de publicación del lanzamiento del MR (comunicaciones); Pantallazo de la publicación.	<b>INCUMPLIDA</b>	Subdirección de Metrología Física
61	Participar en reuniones o emitir conceptos técnicos de los documentos de normalización o reglamentarios solicitados	actas o conceptos emitidos	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Física
46	Producir Materiales de Referencia piloto	Informe de producción de MR	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
56	Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB	Lista de Asistencia	<b>Cumplida</b>	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina

#### 4.1 Logros alcanzados

##### Oficina Asesora de Planeación - OAP

- Ha logrado el seguimiento a la ejecución y reporte presupuestal correspondiente a proyectos de inversión del INM

Secretaría General – SG

- El INM avanzó en la implementación de la Política de Seguridad Digital con el análisis e identificación de riesgos relacionados con ciberseguridad.
- El INM realizó campaña de sensibilización a funcionarios de la Ley de transparencia y acceso a la información pública nacional.
- En seguimiento de la directiva presidencial 9 de 2018, el INM hace reporte y seguimiento en temas de austeridad del gasto.

Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos - SIST

- La Subdirección junto con la Red Colombiana de Metrología ha actualizado su proceso de acuerdo con la transición de normas internacionales.
- El INM Gestionó ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo la creación de la Unidad Sectorial de Normalización en Metrología con el apoyo del Instituto Nacional de Normalización y Certificación – ICONTEC.

Subdirección de Metrología Física - SMF

- La subdirección elaboró estudio de factibilidad de servicio de metrología física seleccionado por sector económico, para el caso específico de la trazabilidad para torcómetros hidráulicos y neumáticas para la magnitud de par torsional.
- La subdirección continúa con el acompañamiento en mesas de trabajo para emitir conceptos técnicos en documentos de normalización o reglamentos solicitados por ICONTEC.

Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB

- La Subdirección realizó la validación de producción piloto de Material de Referencia en E. Coli.
- La Subdirección prestó curso de capacitación en metrología química básica y calibración para espectrofotómetros UV-Vis.

**Solicitud de modificación**

Las siguientes modificaciones fueron aprobadas por el CIGD No. 19-12.

No. ACT	ÁREA	ESTADO ACTUAL	CAMBIO
20	OAP	ACTIVIDAD: Actualizar estadísticas de servicios prestados por el INM PROGRAMACIÓN: M5:1	PROGRAMACIÓN: M7:1

89	<b>SG</b>	ACTIVIDAD: Elaboración y ejecución del plan estratégico de Talento Humano	ACTIVIDAD: <b>Elaborar el Plan Estratégico de Talento Humano, según lo establecido por el DAFP</b>
90	<b>SG</b>	ACTIVIDAD: Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano PRODUCTO: Informes de seguimiento Trimestral con porcentaje de cumplimiento	ACTIVIDAD: <b>Realizar las actividades programadas en el plan Estratégico de Talento Humano</b> PRODUCTO: <b>Informe describiendo la realización de las actividades programadas y el avance de cumplimiento y soportes.</b>
91	<b>SG</b>	ACTIVIDAD: Diseñar y realizar un diagnóstico de la situación del talento humano de acuerdo con los objetivos misionales del Instituto Nacional de Metrología.	ACTIVIDAD: <b>Realizar un diagnóstico de la situación del talento humano de acuerdo con lo establecido en el CONPES 3957 Política Nacional de Laboratorios: Prioridades para mejorar el cumplimiento de estándares de calidad</b>
94	<b>SG</b>	ACTIVIDAD: Ejecutar campañas de socialización y apropiación valores institucionales PRODUCTO: Informe trimestral Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	ACTIVIDAD: <b>Realizar 3 campañas de socialización y apropiación valores institucionales</b> PRODUCTO: <b>Evidencias de campañas realizadas</b>
96	<b>SG</b>	ACTIVIDAD: Generar Tecnologías para el proceso de Nomina y Talento Humano PRODUCTO: Informe de avance del Aplicativo Nomina y Compensación	ACTIVIDAD: <b>Implementar el aplicativo Kaptus de nómina y Talento Humano</b> PRODUCTO: <b>Informes de avance sobre la implementación del aplicativo de nómina y talento humano con soportes de implementación.</b>
109	<b>SG</b>	ACTIVIDAD: Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Gestionar aprobación y hacer seguimiento a la implementación del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información PRODUCTO: Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información aprobado por SG - 1 Informes de seguimiento - 4	PRODUCTO: Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información aprobado por SG – 1 <b>Informes de seguimiento – 4</b>

115	SG	ACTIVIDAD: Desarrollar las actividades del Plan Institucional de Archivo	ACTIVIDAD: <b>Elaborar el Plan Institucional de Archivo - PINAR</b>
143	SG	ACTIVIDAD: Actualización de gestión contractual en el SIG PRODUCTO: Informes de implementación PROGRAMACIÓN: febrero - abril - junio	ACTIVIDAD: <b>Actualizar en el SIG el proceso de Contratación y Adquisición de Bienes y servicios</b> PRODUCTO: <b>Cuatro (4) procedimientos del proceso de Contratación y Adquisición de Bienes y servicios aprobados en el SIG</b> PROGRAMACIÓN: febrero – abril – julio
144	SG	ACTIVIDAD: Solicitar a todas las áreas a través de correo electrónico mantener publicada y actualizada la información en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015, según esquema de publicación de información establecido	ACTIVIDAD: Solicitar a todas las áreas a través de correo electrónico mantener publicada y actualizada <b>en la página web del INM</b> , la información necesaria en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015, según esquema de publicación de información establecido
146	SG	ACTIVIDAD: Ejecutar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Producto: Informe trimestral con porcentaje de avance PROGRAMACIÓN: Abril – julio- Octubre- diciembre	ACTIVIDAD: <b>Realizar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo</b> PRODUCTO: <b>Informe describiendo la realización de las actividades programadas y el avance de cumplimiento</b> PROGRAMACIÓN: - Abril : 27 actividades - Julio: 28 actividades - Octubre: 22 actividades - Diciembre: 23 actividades <b>Meta: 100 Actividades</b>
153	SG	ACTIVIDAD: Realizar encuesta que permitan un diagnóstico y seguimiento del servicio al ciudadano de la entidad, que permita conocer oportunidades de mejoras. PRODUCTO: Informe de la encuesta realizada	PRODUCTO: <b>Informe de la encuesta realizada y propuesta de implementación para las posibilidades de mejora que han sido identificadas. Adjuntar soportes.</b>
154	SG	ACTIVIDAD: Utilizar mecanismos (encuestas, foros, grupos focales, buzón de sugerencias) mediante los cuales se puede recolectar la información que servirá como insumo para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés. PRODUCTO: Reporte de avance PROGRAMACIÓN: Abril – agosto - diciembre	PRODUCTO: <b>Informe de Caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés</b> PROGRAMACIÓN: <b>Junio:</b> Primer Informe debe contener un Plan de Trabajo para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés y un diagnóstico de la situación actual de la caracterización en el INM <b>Agosto:</b> Informe de caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés evidenciando las ejecución de las acciones programadas en el Plan de trabajo

			<p><b>Octubre:</b> Informe de caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés evidenciando las ejecución de las acciones programadas en el Plan de trabajo</p> <p><b>Diciembre:</b> Informe de caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés final 2019</p>
157	<b>SG</b>	<p>ACTIVIDAD: Actualizar documento del proceso de comunicaciones en el SIG</p> <p>PROGRAMACIÓN: Abril</p>	<p>ACTIVIDAD: <b>Documento actualizado del proceso de comunicaciones en el SIG</b></p> <p>PROGRAMACIÓN: <b>Junio</b></p>
	<b>SG</b>	<p>ACTIVIDAD: 99,100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,139</p> <p>RESPONSABLE: Omar Enrique Mejía</p>	<p>RESPONSABLE: <b>Oscar Fabián Cristancho Casas</b></p>

## 5. Conclusiones

A corte 31 de mayo se evidencia el siguiente avance con relación a la ejecución del Plan de Acción 2019:

- 135 actividades en proceso
- 6 actividades incumplidas.
- 16 actividad finalizadas

**Documento Original  
Firmado Electrónicamente**

**María Luisa Saldarriaga Morales**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Elaboró: Daniela Solano Restrepo  
Fecha: 2019-06-30