

**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
RENDICIÓN DE CUENTAS (COMPONENTE 3)**

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
1	Información de calidad y en lenguaje	1.1	Identificar y publicar en datos abiertos (Pág. Web INM - MinTIC) conjuntos de datos estratégicos en el inventario de información de la entidad, de los temas de las jornadas de Rendición de Cuentas	Conjunto de datos estratégicos (Datos abiertos), publicados	Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General - Grupo Tecnologías de la información Redes.	20/12/2018
		1.2	Socializar y difundir el conjunto de datos estratégicos de la entidad utilizados en las jornadas de Rendición de Cuentas, a través de los medios de comunicación de la entidad (Redes sociales, Página Web, correo electrónico, carteleras)	Pantallazos (Pag. Web INM - MinTIC) del conjunto de datos estratégicos	Secretaría General - Grupo Tecnologías de la información Redes.	29/12/2018
		1.3	Implementar la herramienta para el seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas del INM.	Estrategia de Rendición de Cuentas INM 2017 automatizada	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes	30/06/2018
		1.4	Promocionar la rendición de cuentas por parte de los gerentes públicos.	Informe de la jornada de Rendición de Cuentas.	Secretaría General - Talento humano	30/12/2018
2	Diálogo de doble vía con la ciudadanía	2.1	Generar campaña de socialización de los temas a tratar en la Jornada de Rendición de Cuentas para asegurar el diálogo de doble vía con la ciudadanía	Piezas gráfica y pantallazos que evidencien la socialización de la Jornada a realizar	Secretaría General - Comunicaciones	29/12/2018
		2.2	Desarrollar Jornada de Rendición de Cuentas liderada por la entidad, asegurando la logística necesaria para su realización (logística, canales de comunicación y contenidos para su difusión)	Registro de asistencia (Participantes a las Jornadas de RdC)	Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación	29/11/2018
		2.3	Abrir espacios para inscripción y/o radicación de preguntas, inquietudes y/o felicitaciones durante el desarrollo de la Jornada de Rendición de Cuentas	Preguntas, inquietudes y/o felicitaciones, respondidas	Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación	29/11/2018
3	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Diseñar piezas comunicativas y hacer campaña publicitaria a los servidores de la entidad para sensibilizar y concientizar acerca de en qué consiste la Jornada de Rendición de Cuentas, su importancia y las ventajas de rendir cuentas a la ciudadanía	Piezas comunicativas y campaña publicitaria, realizada	Secretaría General - Comunicaciones - Oficina Asesora de Planeación	29/11/2018
4	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Elaborar informe de resultados percepción de la Jornada de Rendición de Cuentas	Informe de percepción de la Jornada de Rendición Cuentas elaborado	Oficina Asesora de Planeación	05/12/2018
		4.2	Publicar y difundir el informe de percepción de la Jornada de Rendición de Cuentas desarrollada a través de los medios de comunicación de la entidad	Informe de percepción de la Jornada de Rendición Cuentas publicado y difundido	Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación	11/12/2018
		4.4	Evaluar la estrategia y el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía que se realicen en la vigencia 2017. Éstas quedarán consignadas en el informe de seguimiento del PAAC en los tiempos establecidos por ley, y se asegurará sean publicados en la página web	Informes con la evaluación de la estrategia y desarrollo de las Jornadas de RdC 2017 Publicaciones en la página web	Asesor con funciones de Jefe de Control Interno	2018-05-15 2018-09-14 2019-01-16
		4.5	Retroalimentar los resultados de la evaluación de la estrategia y desarrollo de la Jornada de RdC, a través del Comité de Control Interno	Acta del comité de control interno con la presentación de resultados de la evaluación	Asesor con funciones de Jefe de Control Interno	2018-05-30 2018-09-27 2019-01-25

**Elaboró:** Líderes de procesos

**Consolidó:** Jefe Oficina Asesora de Planeación - Erika Pedraza G.  
Profesional Especializado OAP - Mayer Flórez Cárdenas

**Aprobó:** Comité Directivo N°XXXX

**Fecha:** 2018 - 01 -XXX