

Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Noviembre de 2015

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2015-12-15

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales. Instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

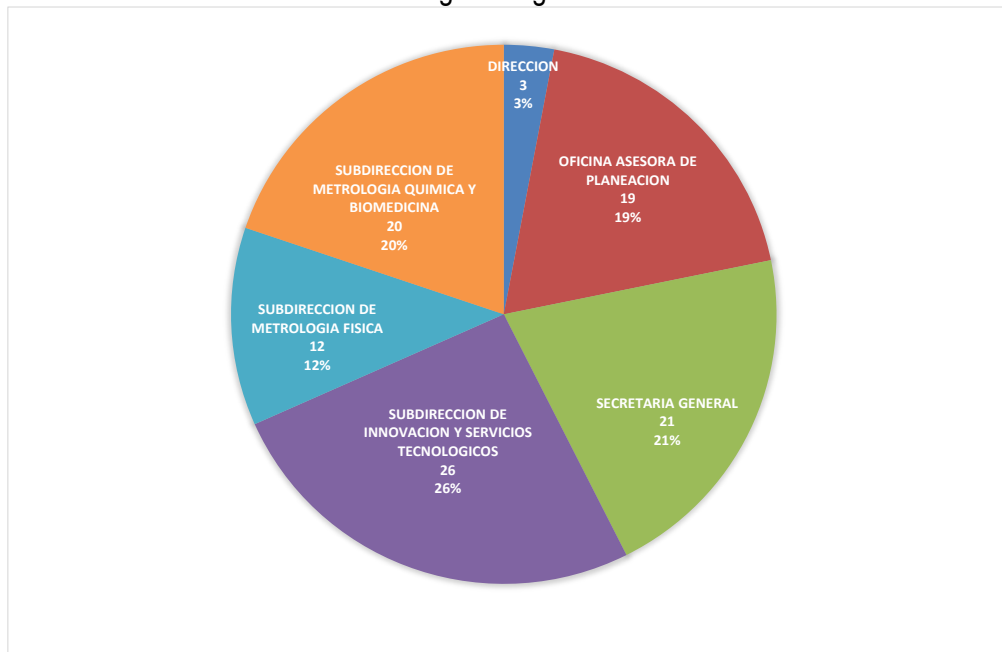
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades del año 2015.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a ciento setenta (101). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 15-6450-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Noviembre de los Planes de Acción el 7 de Diciembre de 2015.

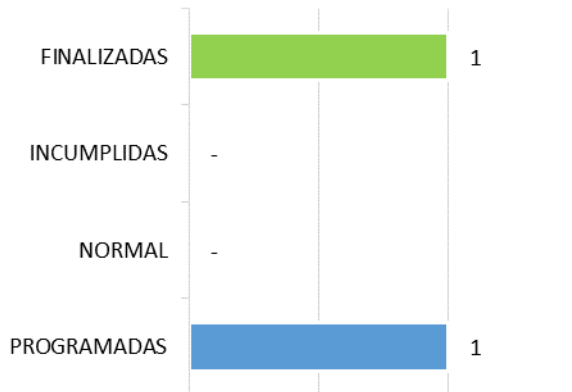
Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Noviembre:

NOVIEMBRE						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
			ACTIVIDADES EJECUTADAS			
			PROGRAMADAS	NORMAL	INCUMPLIDAS	FINALIZADAS
1	DIRECCION	3	1	-	-	1
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	19	4	2	1	1
3	SECRETARIA GENERAL	21	5	3	1	1
4	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	26	11	8	1	2
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	12	-	-	-	-
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	20	2	2	-	3
	TOTAL	101	23	15	3	8

Las actividades se analizan con corte a Noviembre 30 de 2015.

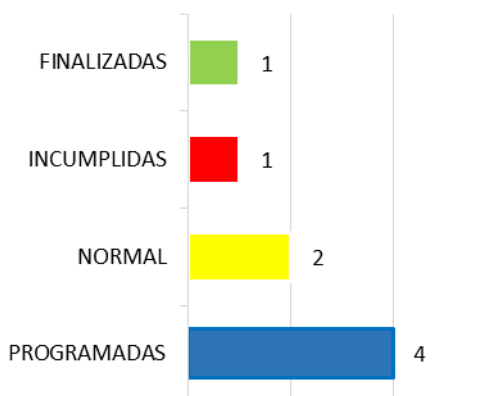
1. Dirección – DI:



La DI estableció 3 actividades. Para el mes de Noviembre programó una actividad, la cual la reporta como finalizada y dos actividades restantes tienen programación para el mes de Diciembre de 2015.

El plan de acción se encuentra en un 76% de avance.

2. Oficina Asesora de Planeación - OAP



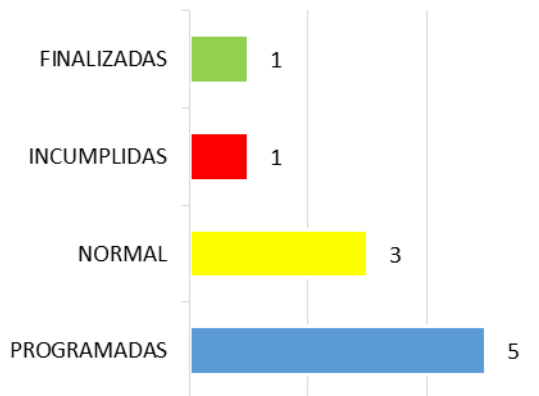
La OAP estableció 20 actividades. Para el mes de Noviembre programó (4) actividades de las cuales se encuentran en proceso (2) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, una actividad finalizada y una actividad incumplida:

Actividad 3 “Presentación del sistema de gestión de calidad ante el QSTF para 6 magnitudes”

Esta actividad no se cumplirá debido a que no se realizó la presentación al QSTF, las Subdirecciones no presentaron información para la presentación.

El plan de acción se encuentra en un 79% de avance.

3. Secretaría General - SG



SG estableció 21 actividades. Para el mes de Noviembre programó (5) actividades de las cuales se encuentran en proceso (3) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, (1) actividad finalizada y (1) actividad se reporta como incumplida:

Actividad 3: “Ejecución del Plan de Medios”

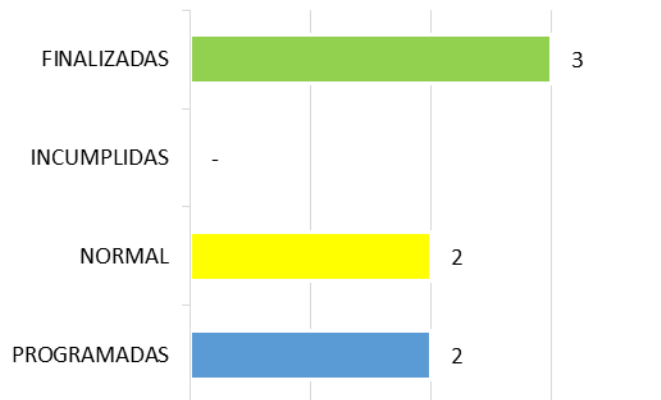
Esta actividad fue programada para su finalización en el mes de Noviembre, sin embargo obtuvo un avance total del 25% puesto que se cubrió la llegada del Pt - Ir. Saliendo en medios como: eltiempo.com, Red+ noticias. Se adjuntan link a las noticias.

- ✓ <http://www.eltiempo.com/tecnosfera/novedades-tecnologia/colombianos-sabran-con-precision-el-peso-de-los-productos-que-compran/16443288>
- ✓ <http://www.redmasnoticias.com/noticias/economia/detalle/prototipo-kilogramo-colombia-505411/>

En esta vigencia no se realizarán más actividades respecto a esta actividad.

El plan de acción se encuentra en un 68% de avance.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:

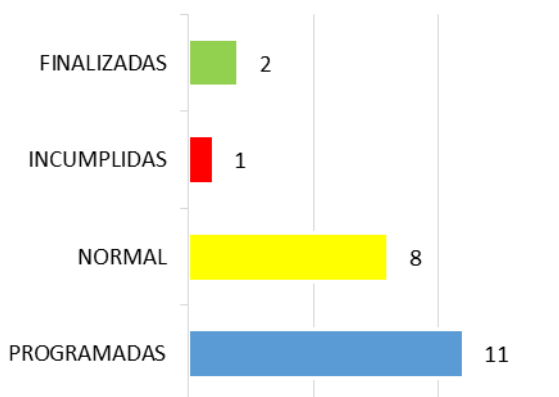


La SMQB estableció 20 actividades. Para el mes de Noviembre programó (2) actividades, las cuales se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015.

De otra parte reporta (3) actividades finalizadas aún sin tener programación para el mes de Noviembre.

El plan de acción se encuentra en un 57% de avance.

6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

SIST estableció 26 actividades. Para el mes de Noviembre programó (11) actividades de las cuales se encuentran en proceso (7) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, (2) actividades se reportan como finalizadas y (1) Actividad se reporta como incumplida:

Actividad 9: “Realizar evaluación por pares”

No se realizó la Evaluación por pares y se programará como actividad en Vigencia 2016. El área no presentó Plan de Mejora.

De acuerdo a la Circular 010 de fecha 25 de Noviembre de 2015 Dirección oficializa la Aprobación de los siguientes ajustes:

- *Actividad 13: “Gestionar desarrollo de Servicios de Asistencia Técnica especializada”.*

Producto: Informes de Gestión del proceso de las asistencias técnicas

Por lo anterior se realiza el ajuste, la actividad 13 reporta un avance real del 91% a corte Noviembre 30 de 2015.

- *Actividad 18: “Desarrollar e implementar mejoras en los aplicativos desarrollados para automatización sobre procesos de medición de acuerdo a requerimientos aprobados”.*

Meta: Por cambio en ficha BPIN de 6 a 5.

Por lo anterior se realiza el ajuste, la actividad 18 reporta un avance real del 60% a corte Noviembre 30 de 2015.

El plan de acción se encuentra en un 53% de avance.

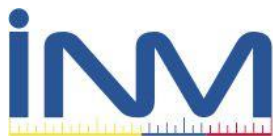
7. Subdirección de Metrología Física – SMF:

La SMF estableció 12 actividades. Para el mes de Noviembre no programó ninguna actividad, los avances están programados para el mes de Diciembre de 2015.

El plan de acción se encuentra en un 74% de avance.

Conclusiones

1. De ciento un (101) actividades se programó avance para el mes de Noviembre a (23) actividades.
2. Las siguientes áreas a corte 30 de Noviembre de 2015 no presentaron planes de Mejora de las actividades incumplidas y las cuales deben reprogramar la meta a lo largo de la vigencia 2015:
 - Secretaría General
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 6
 - Actividad 20
 - Actividad 21
 - Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Actividad 6
 - Actividad 8
 - Actividad 9
 - Actividad 10
 - Actividad 12
 - Actividad 15
 - Actividad 25
 - Actividad 26
3. En total los incumplimientos de las actividades de los planes de acción se definen en 3 actividades que corresponden a un 13% sobre lo programado para el mes de Noviembre.
4. A corte Noviembre 30 de 2015, el avance de los Planes de Acción se encuentra en 68% del 78% programado.
5. Tres Actividades de Química no estaban programadas pero presentan finalización.
6. A corte Noviembre 30 de 2015 se reportan 32 Actividades finalizadas correspondiente a un 32% del total de actividades.



Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Revisó Omar Enrique Mejía Vargas

Fecha: 2015-12-11