

Instituto Nacional de Metrología  
de Colombia

## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Mayo de 2017

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2017-06-12

## 1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

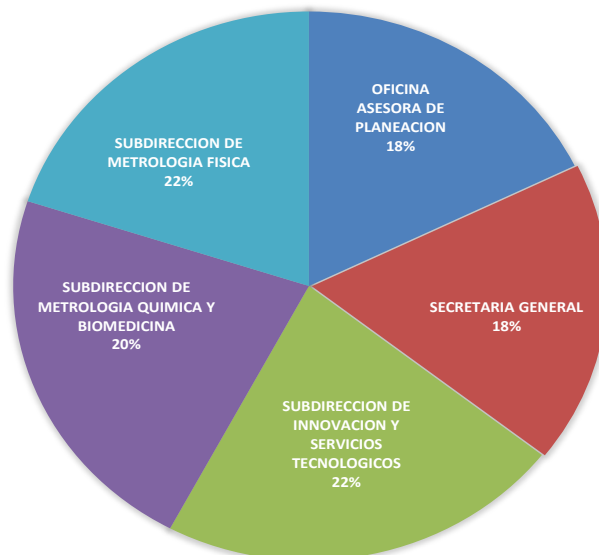
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

## 2. Alcance

La realización de este informe contribuirá a la identificación de los principales avances en la ejecución de las actividades contenidas en el Plan de Acción de la entidad vigencia 2017.

## 3. Resultados

El total de las actividades del Plan de Acción del INM asciende a noventa (90), y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

El presente informe contiene la información mensual consolidada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), que de acuerdo con solicitud radicada por SURDO No. 17-2539-0 a las áreas responsables, se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Mayo de las actividades del Plan de Acción, estableciendo como fecha máxima de entrega el 7 de Junio de 2017.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionaron los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Mayo:

| MAYO         |   |                         |                                       |   |                         |                         |
|--------------|---|-------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| No.          | Area o Dependencia                                  | Actividades Programadas | # Actividades del período programadas | Actividades con cumplimiento de avance programado | Actividades Incumplidas | Actividades Finalizadas |
|              |   |                         | ACTIVIDADES EJECUTADAS                |   |                         |                         |
|              |   |                         | PROGRAMADAS                           | NORMAL  | INCUMPLIDAS             | FINALIZADAS             |
| 1            | OFICINA ASESORA DE PLANEACION                       | 16                      | 2                                     | 2   |                         | -                       |
| 2            | SECRETARIA GENERAL                                  | 16                      | 1                                     | 1   | -                       | 2                       |
| 3            | SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS | 20                      | 2                                     | 1   | 1                       | -                       |
| 4            | SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA                   | 20                      | 2                                     | 1   | 1                       | 1                       |
| 5            | SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA    | 18                      | 4                                     | 2   | 2                       | -                       |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>90</b>               | <b>11</b>                             | <b>7</b>  | <b>4</b>                | <b>3</b>                |

### Generalidades del Plan de Acción

Para el mes de Mayo se programaron actividades en el Plan de Acción que contribuyen a un avance en los Objetivos Específicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) así:

- 1.2. Promocionar la metrología en los sectores y promotores que generan la competitividad y el bienestar del país.

La realización de una actividad representa un avance de 0.15% programado.

- 2.1 Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las Capacidades de Medición y Calibración del INM

La realización de tres actividades representan un avance de 0.14% programado.

- 2.2 Demostrar idoneidad técnica y científica en los foros y espacios internacionales de la Metrología.

La realización de una actividad representa un avance de 1.04% programado.

- 3.1 Desarrollar la idoneidad técnica en el INM necesaria para desarrollar los B&S que requiere el país.

La realización de tres actividades representa un avance de 0.74% programado.

- 3.2 Lograr la eficiencia administrativa y sinergia necesarias para lograrlas metas del INM.

La realización de tres actividades representan un avance de 2% programado.

### **Principales logros obtenidos**

- El 2 de Mayo de 2017 el INM participó en la reunión de trabajo del Grupo Fuerza de Trabajo de Sistemas de Gestión de Calidad (QSTF) del Sistema Interamericano de Metrología (SIM) realizada en la ciudad de Rio de Janeiro Brasil, con el objetivo de evaluar y aprobar los Sistemas de Gestión de Calidad que soportan las Capacidades de Medición y Calibración (CMC) de los Institutos Nacionales de Metrología e Institutos Designados miembros del SIM, entidades firmantes del arreglo de reconocimiento Mutuo (MRA).
- El INM gestionó actividades ante Organismos de Cooperación internacional con el propósito de desarrollar una adecuada intervención institucional teniendo en cuenta en la medición del clima y la cultura organizacional de la entidad.

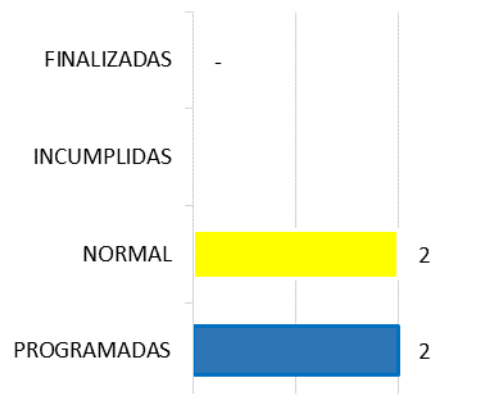
## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

- Se participó por primera vez como observador invitado en la reunión del Grupo de Trabajo de Presión y Vacío del Comité Consultivo de Pesas y Medidas de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM).
- Se implementó el software de gestión de inventarios del INM en el mes de Mayo.
- Se realizó el Protocolo de comparación internacional en la magnitud Dimensional.

Ahora bien, con el propósito de complementar el análisis de la ejecución del Plan de Acción de la entidad, a continuación se presenta una descripción del cumplimiento de las actividades incorporadas en el Plan de Acción por responsable, es decir, por dependencia del INM.

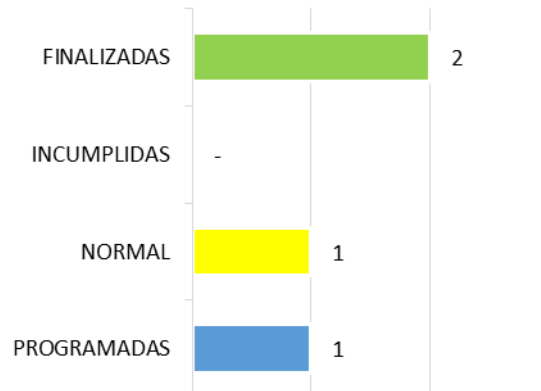
### 1. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La Oficina Asesora de Planeación (OAP) incorporó 16 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Mayo programó dos (2) actividades, las cuales se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017.

En sentido, la OAP presenta un avance de 23% de 29% programado a corte Mayo 31 de 2017.

2. Secretaría General - SG



La Secretaría General (SG) incluyó 16 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Mayo programó una (1) actividad, la cual se reporta como finalizada.

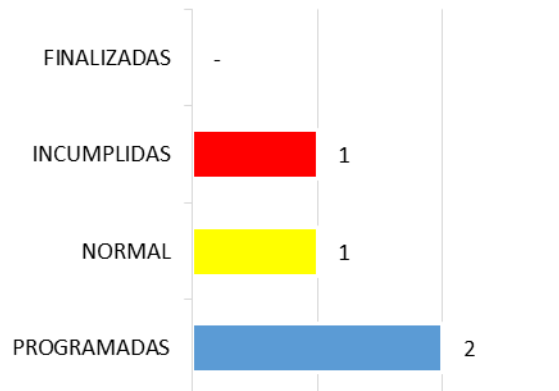
De otra parte se realiza seguimiento a dos planes de mejora que tenían programado avance:

Actividad 9: Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) basado en la norma NTC ISO 27001/2013, de acuerdo con las directrices de la estrategia de Gobierno en Línea  
Se realiza seguimiento al Plan de Mejora en el cual se evidencia la entrega del cronograma e informe de avance del 25% de la actividad, dando por Cerrado el Plan de Mejora.

Actividad 12: Implementar el software de gestión de inventarios del INM  
Se realiza seguimiento al Plan de Mejora en el cual se evidencia la implementación del Software y se da por cerrado el Plan de Mejora y se reporta como finalizada la actividad.

En sentido, la SG presenta un avance de 38% de 42% programado a corte Mayo 31 de 2017.

3. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



La Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos (SIST) incorporó veinte (20) actividades en el Plan de Acción de la entidad. Para el mes de Mayo programó dos (2) actividades de las cuales se reportan una (1) que se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017 y una (1) se reporta como incumplida:

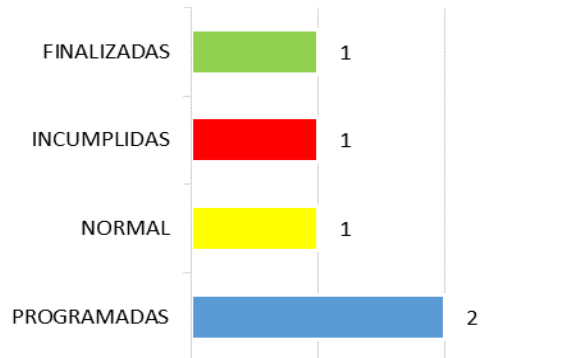
Actividad 14: Optimizar el sistema de información de la RCM

Justificación: La contratación de los servicios profesionales para la optimización del sistema de información se autorizó en el mes de Mayo y la contratación actualmente está en proceso. De otra parte no se tiene el cronograma establecido.

Esta Subdirección presenta un avance de 14% de 16% programado a corte Mayo 31 de 2017.



4. Subdirección de Metrología Física – SMF:



La Subdirección de Metrología Física (SMF) incluyó veinte (20) actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Mayo programó dos (2) actividades de las cuales una (1) se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017 y una (1) se reporta como incumplida:

Actividad 1: Avanzar en la fase documental y experimental de nuevos servicios metrológicos o metodologías.

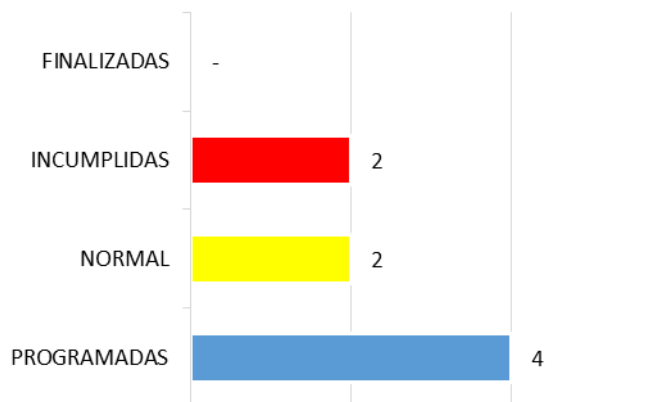
Justificación: Se han desarrollado los documentos para los nuevos laboratorios de Gas y Viscosidad. No obstante, esta Subdirección señala que existen retrasos respecto a la infraestructura de estos dos laboratorios, dado que no se cuenta aún con los equipos instalados y por dicha razón no se puede formalizar los documentos en el Sistema Integrado de Calidad, ni es posible aún prestar servicios.

De otra parte se reporta la finalización de una actividad anticipadamente.

En sentido, la SMF presenta un avance de 16% de 15% programado a corte Mayo 31 de 2017.



5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La Subdirección de Metrología Química y Biomedicina (SMQB) incorporó dieciocho (18) actividades en el Plan de Acción del INM. Para el mes de Mayo programó cuatro (4) actividades de las cuales se encuentran dos (2) en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017 y dos (2) se reportan como incumplidas.

Actividad 6: Realizar Auditorías Internas ISO: 17034

Justificación: Debido a que el contrato requerido para la elaboración de Materiales de Referencia Certificados no se completó en los términos previstos, se incumplió con el cronograma de auditorías de la subdirección.

Actividad 10: Producir nuevos Materiales de Referencia

Justificación: Debido a que el contrato requerido para la elaboración de materiales de referencia Certificados no se completó en los términos previstos se incumplió el cronograma de producción de nuevos materiales de referencia certificados

En sentido, la SMQB presenta un avance de 11% de 13% programado a corte Mayo 31 de 2017.

## Resumen y conclusiones

1. De noventa (90) actividades incorporadas en el Plan de Acción de la entidad, se programó avance para el mes de Mayo en once (11) actividades.
2. En el mes de Mayo, se reportan cinco (5) actividades incumplidas que representan el 0.84% de retraso en los siguientes Objetivos Específicos así:
  - 2.1 Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las capacidades de Medición y calibración del INM, con un incumplimiento de 0.23%.
  - 3.1 Desarrollar la idoneidad técnica en el INM necesaria para desarrollar los B&S que requiere el país con un incumplimiento de 0.53%
  - 3.2 Lograr la eficiencia administrativa y sinergia necesarias para lograrlas metas del INM, con un incumplimiento de 0.08%
3. A corte Mayo 31 de 2017, el avance de la ejecución del Plan de Acción se encuentra en 17% del 23% programado.

**Documento Original  
Firmado Electrónicamente**

**Erika Bibiana Pedraza Guevara**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)**

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2017-06-12