

Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Marzo de 2015

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2015-4-20

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales. Instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

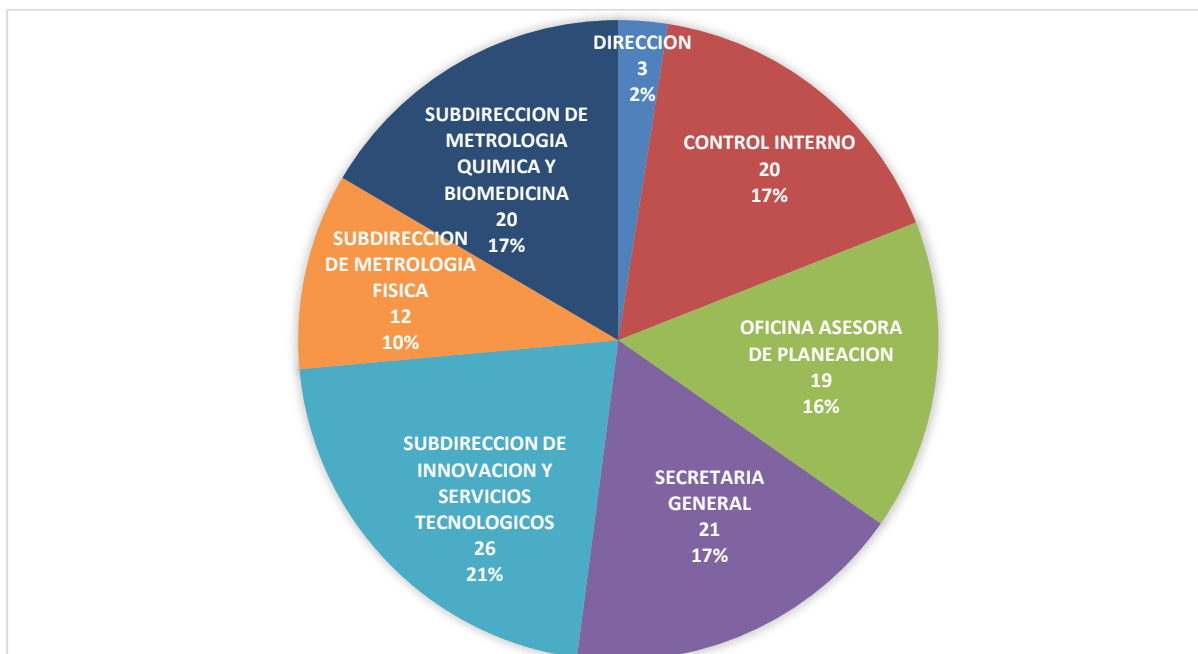
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades del año 2015.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a ciento setenta (121). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No.15-1570-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Abril de los Planes de Acción el 13 de Abril de 2015.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Marzo:

No.	Area o Dependencia	MARZO			
		# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
1	DIRECCION	-	-	-	-
2	CONTROL INTERNO	No ha programado la meta. No fueron reportadas	-	-	-
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	9	8	1	-
4	SECRETARIA GENERAL	6	4	1	2
5	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	8 3 No han sido programadas	8	-	-
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	4	3	-	1
7	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	7	7	-	-
TOTAL		34	30	2	3

Las actividades se analizan con corte a Marzo 31 de 2015.

1. Dirección – DI:

La DI estableció 3 actividades. Para el mes de Marzo no se programaron actividades que tengan que reportar avance, su desarrollo será a lo largo de la vigencia.

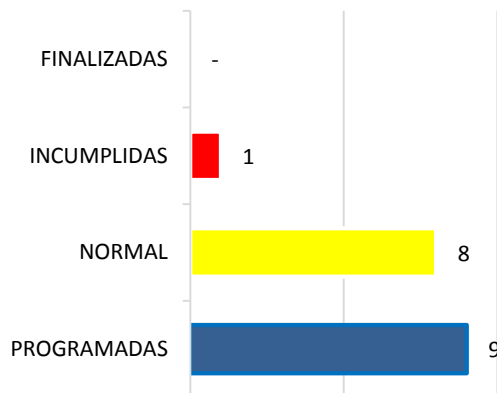
El plan de acción se encuentra en un 0% de avance.

2. Oficina Control - CI:

CI estableció 20 actividades. A corte 31 de Marzo de 2015 no se ha programado la meta en el transcurso de la vigencia. Igualmente no fueron reportadas dentro del plazo establecido por la OAP.

El plan de acción se encuentra en un 0% de avance.

3. Oficina Asesora de Planeación - OAP



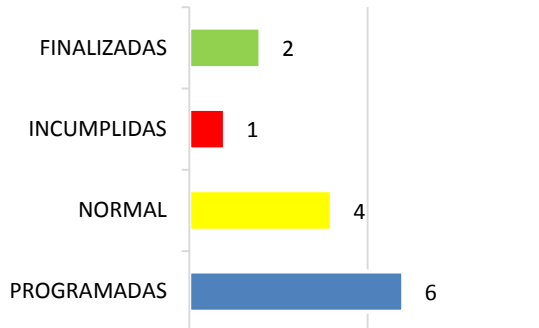
La OAP estableció 20 actividades. Para el mes de Marzo programó (9) actividades de las cuales se encuentran en proceso (8) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015 y (1) actividades se reportan como incumplidas:

Actividad 11: Estudios de productividad según temas programados

El área de la SMF no entregó al área de Planeación los insumos para poder realizar el Informe de Productividad. Sin embargo se espera que para el mes de Abril de pueda realizar y entregar como corresponde.

El plan de acción se encuentra en un 24% de avance.

4. Secretaría General - SG



SG estableció 21 actividades. Para el mes de Marzo programó (6) actividades de las cuales se encuentran en proceso (4) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, (1) actividad se reporta como incumplida:

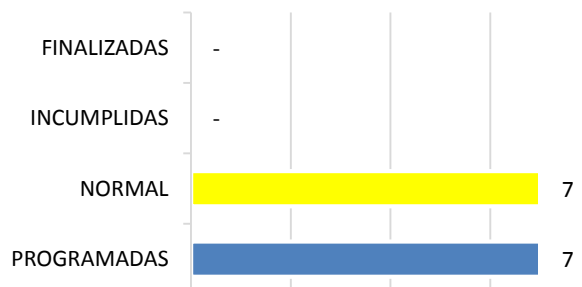
Actividad 1: Formular proyecto de Inversión bajo metodología MGA para desarrollar actividades de atención al ciudadano y comunicaciones que no cuentan con presupuesto asignado.

No se realizó la formulación del Proyecto, se realiza Plan de Mejora para reprogramar la meta al mes de Diciembre de 2015.

Se reportan dos actividades finalizadas, la actividad No.8 no debía reportar avance, pero se reportó como incumplida en el informe inmediatamente anterior y se finalizó a corte Marzo 31 de 2015.

El plan de acción se encuentra en un 11% de avance.

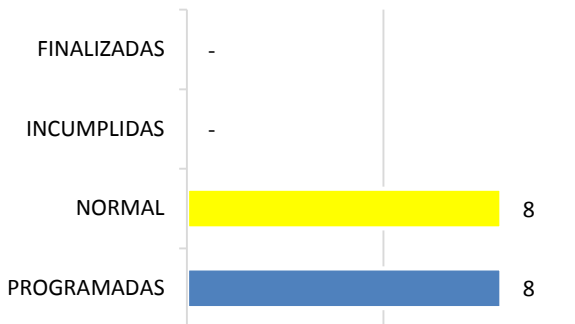
5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La SMQB estableció 20 actividades. Para el mes de Marzo programó (7) actividades de las cuales se encuentran en proceso (7) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015.

El plan de acción se encuentra en un 12% de avance.

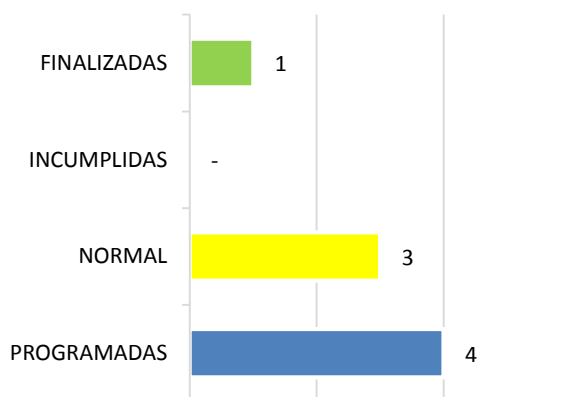
6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



SIST estableció 26 actividades. Para el mes de Marzo programó (8) actividades de las cuales se encuentran en proceso (8) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015.

El plan de acción se encuentra en un 5% de avance.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La SMF estableció 12 actividades. Para el mes de Marzo programó (4) actividades de las cuales se encuentran en proceso (3) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015 y (1) actividad se reporta como finalizada.

El plan de acción se encuentra en un 11% de avance.

Conclusiones

1. En total, las actividades para los planes de acción son ciento veintiuno (121) actividades de las cuales se programó avance para el mes de Marzo a (34) actividades.
2. A la fecha el Plan de Acción de Control Interno no se le han aprobado los cambios solicitados. El Plan de Acción actual no tiene programación de la meta a lo largo de la vigencia y no ha sido reportado ningún avance con corte a Marzo 31 de 2015.
3. Las áreas de Secretaría General y la Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos no entregaron el avance de las actividades dentro del Plazo establecido por la Oficina Asesora de Planeación, por lo tanto el Informe entregado a Dirección presenta demoras de acuerdo a lo acostumbrado.
4. El área de SIST a corte 31 de Marzo de 2015 no tiene programación de la meta a lo largo de la vigencia 2015 (3) actividades, por lo cual no puede ser consolidada por la OAP.
5. Secretaría General debe entregar a la OAP un plan de Mejora de la Actividad 1 “Formular proyecto de Inversión bajo metodología MGA para desarrollar actividades de atención al ciudadano y comunicaciones que no cuentan con presupuesto asignado.” Que a la fecha no lo ha reportado, solo lo ha comunicado a la OAP verbalmente.
6. En total los incumplimientos de los planes de acción se definen en tres actividades pero solamente uno debe proceder a realizar Plan de Mejora.

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Revisó Omar Enrique Mejía Vargas

Fecha: 2015-04-23