

Instituto Nacional de Metrología  
de Colombia

# INFORME PLANES DE ACCIÓN

## Noviembre 2017

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2017-12-14

## 1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

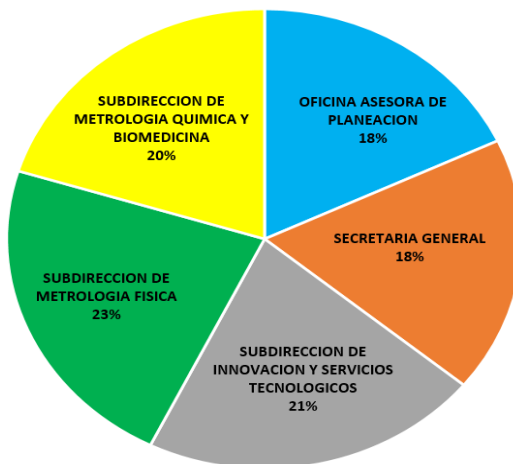
## 2. Alcance

La realización de este informe contribuirá a la identificación de los principales avances en el Plan de Acción de la entidad a corte 30 noviembre de 2017, tomando como base las actividades, metas e indicadores formulados por las áreas del INM, analizando el desempeño institucional para la toma adecuada y responsable de decisiones.

## 3. Resultados

El total de las actividades del Plan de Acción del INM asciende a ochenta y nueve (89), y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:

**PLAN DE ACCIÓN INM 2017**



## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

El presente informe contiene la información mensual consolidada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), que de acuerdo con solicitud radicada por SURDO No. 17-6402-0 a las áreas responsables. Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionaron los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de noviembre:

NOVIEMBRE						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
			ACTIVIDADES EJECUTADAS			
			PROGRAMADAS	NORMAL	INCUMPLIDAS	FINALIZADAS
1	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	16	1	1	-	6
2	SECRETARIA GENERAL	16	1	1	-	7
3	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	19	5	4	1	5
4	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	20	4	3	1	10
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	18	3	2	1	6
<b>TOTAL</b>		<b>89</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>34</b>

De las 89 actividades programadas por las áreas del Instituto a corte 30 de noviembre se cuenta con 34 actividades finalizadas y en desarrollo antes de finalizar la vigencia 55 actividades.

Gráficamente el comportamiento de las áreas con las actividades programadas para noviembre es el siguiente:

1. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:

## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos (SIST) incorporó diez y nueve (19) actividades en el Plan de Acción de la entidad. Para el mes de noviembre programó cinco (5) actividades de las cuales cuatro (4) reportó a satisfacción, e incumpliendo una (1), el área ha finalizado con cinco (5) actividades de las diez y nueve programadas en la vigencia. La actividad incumplida en el mes es:

- Actividad No. 18: “Tramitar registro ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor del software desarrollado por automatización”

Justificación: A cierre de noviembre el trámite de registro de software de los proyectos desarrollados no ha finalizado: 1) 1708030 “Mejora del aplicativo para la adquisición de datos y uso de parámetros del horno ISOTECH ITL-M-17702 de la celda de aluminio del laboratorio de temperatura y humedad”. 2) 1608020 “Adquisición de datos para la realización del módulo de cálculos de capacidad para Balanzas Digitales Mettler Toledo, utilizada en calibración de recipientes volumétricos por método gravimétrico”. Por tanto, esta actividad se encuentra en proceso y se espera terminar la actividad en el mes de Diciembre.

### 2. Subdirección de Metrología Física – SMF:

La Subdirección de Metrología Física (SMF) incorporó veinte (20) actividades en el Plan de Acción de la entidad. A la fecha la subdirección ha finalizado con diez (10) actividades de las programadas. Para el mes de noviembre programó cuatro (4) actividades de las cuales tres (3) reportó a satisfacción e incumpliendo una (1), la cual es:

- Actividad No. 12: “Avanzar en la fase documental y experimental de nuevos servicios metrológicos o metodologías”.

Justificación: El laboratorio de viscosidad se encuentra en proceso de caracterización de unos equipos y en espera de otros que se encuentran en proceso de caracterización por parte del proveedor; Por tanto, se planteó el entregable para el mes de Diciembre.

### 3. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:

La Subdirección de Metrología Química y Biomedicina (SMQB) incorporó diez y ocho (18) actividades en el Plan de Acción del INM. Para el mes de noviembre programó tres (3) actividades de las cuales desarrolló a satisfacción dos (2) e incumplió una (1) la cual es:

- Actividad No. 11: “Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB”

Justificación: El área no logro realizar un curso ya que no se generó demanda para el mismo.

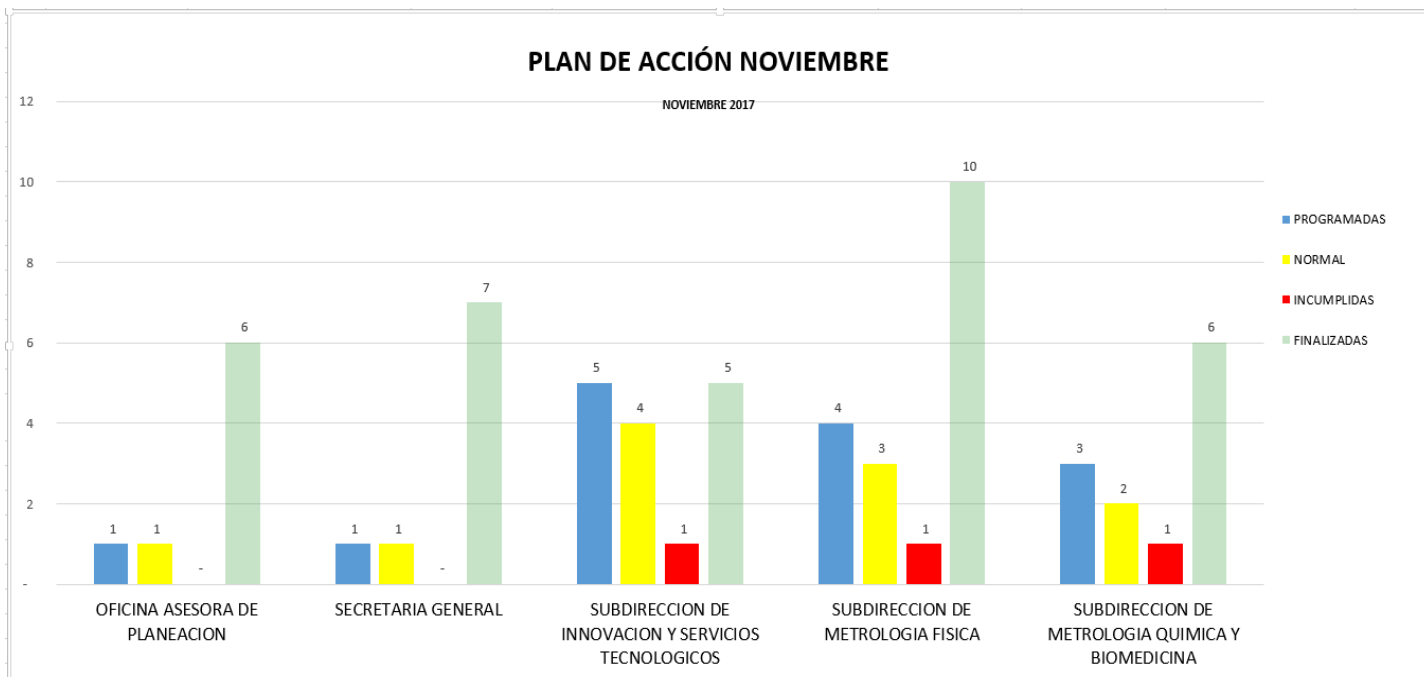
**4. Secretaría General - SG:**

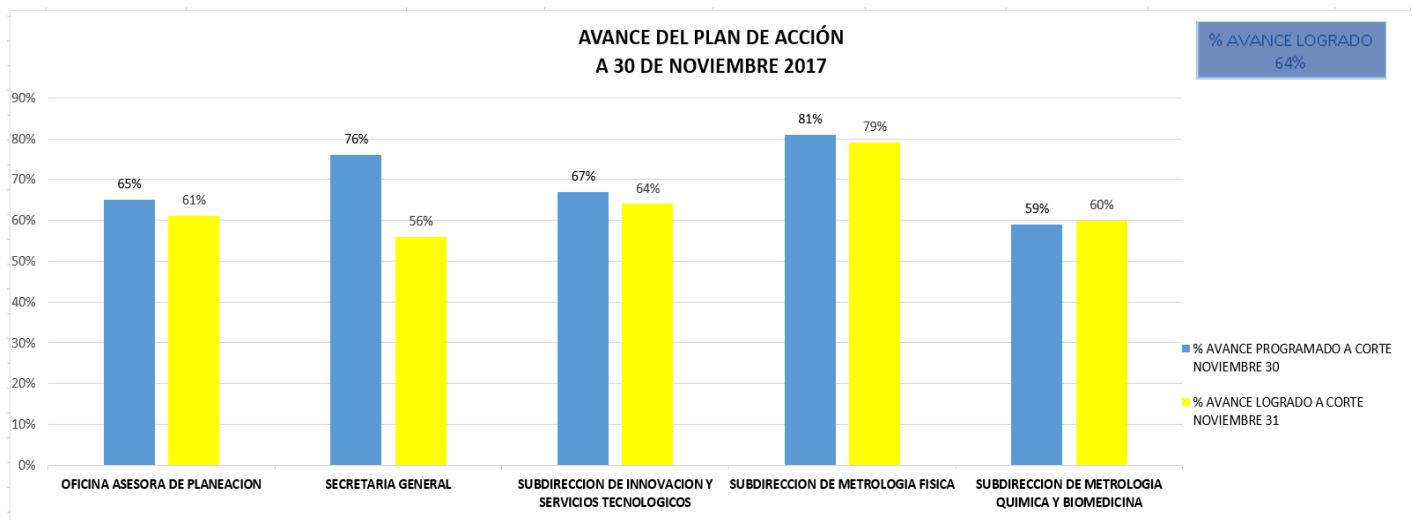
La Secretaría General (SG) incorporó dieciséis (16) actividades en el Plan de Acción. Para el mes de noviembre programó una (1) actividad, la cual cumplió a satisfacción

**5. Oficina Asesora de Planeación - OAP:**

La Oficina Asesora de Planeación (OAP) incorporó dieciséis (16) actividades en el Plan de Acción. Para el mes de noviembre programó una (1) actividad, la cual realizó de acuerdo con lo programado.

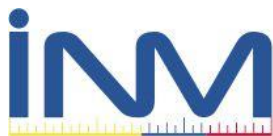
Ahora bien, con el fin de observar el avance de las áreas en el Plan de Acción a corte 30 de noviembre de 2017 se presenta el avance con el cual se puede comparar lo Programado y lo Ejecutado por áreas.





#### 4. Principales Logros

- Se publicaron ocho (8) guías de calibración para usuario, guías desarrolladas en la Subdirección de Metrología Física.
- El INM participó a través de la Subdirección de Metrología Física participó como expositor en dos eventos: En el congreso de metrología 2017 realizado en Ceará- Brasil.
- El INM brindó apoyo a los usuarios de la Red Colombiana de Metrología por medio de la realización de 3 talleres
  1. “Interpretación de certificados de calibración e interpretación de certificados de materiales de referencia” en la ciudad de Medellín
  2. “Interpretación de certificados de calibración e interpretación de certificados de materiales de referencia” en la Ciudad de Bucaramanga.
  3. “Interpretación de certificados de calibración e interpretación de certificados de materiales de referencia” en la Ciudad de Bogotá
- Se ofertaron dos cursos nuevos:
  1. Curso en calibración de espectrofotómetros
  2. Curso en buenas prácticas de pesaje.



## Conclusiones

- De ochenta y nueve (89) actividades incorporadas en el Plan de Acción de la entidad, se programaron avance para el mes de catorce (14) actividades, de las cuales a satisfacción se cumplieron once (11). Las tres (3) actividades restantes se incumplieron por lo que se mantiene una alerta en diciembre para su cumplimiento y lograr así las meta del Plan de Acción.
- A corte 30 de Noviembre de 2017, el avance de la ejecución del Plan de Acción se encuentra en 64% del 69,60% programado.
- Para diciembre se espera ejecutar el 36,00% de Plan de Acción 2017.

**Documento Original  
Firmado Electrónicamente**

---

**Erika Bibiana Pedraza Guevara  
Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Elaboró: Alba Yudid Ortiz Porras

Fecha: 2017-12-14