



PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES (PEC)  
2019 - 2022

Eje	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Tácticas	Actividades	Producto	Fechas		
DIRECCIONAMIENTO	Generar lineamientos de interno y externo para optimizar la comunicación	Definir los parámetros y políticas de comunicación interna y externa	Realizar la actualización y ajuste de documentos del proceso de comunicación	Revisar de manera bianual la documentación del proceso	Documento(s) actualizado(s)	2019 - 2021		
			Evaluar la necesidad de actualización del Manual de uso de identidad visual corporativa	1. Cada año, mínimo una vez en el primer trimestre, se debe revisar y de ser necesario, ajustar Manual a las directrices de Presidencia de la República y Minori 2. Oficialización y sensibilización de posibles ajustes realizados 3. Seguimiento de uso y la obligatoriedad de su cumplimiento por parte de todos los colaboradores y en todas las comunicaciones internas y externas de la entidad	Informe anual de seguimiento al Manual de uso de la identidad visual corporativa	2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022		
			Ejecutar el Plan de Participación Ciudadana	1. Una vez a al año, en el segundo semestre, definir temáticas con cada área. Especialmente: PAAC - WMD - JDC 2. Difusión de fechas y canales de comunicación a utilizar 3. Según fechas, publicar temáticas definidas 4. Una vez al año, en el primer semestre, hacer reporte de resultados y decisiones tomadas	Reporte anual de cumplimiento del Plan de participación ciudadana	2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022		
			Revisar el cumplimiento de ITA	Cada año, realizar el autodiagnóstico del ITA	ITA evaluado ante la Procuraduría General de la Nación (revisando la Ley 1712)	2019-2020-2021-2022		
VISIBILIDAD Y POSICIONAMIENTO	Garantizar la comunicación a doble vía con los grupos externos	Bindir herramientas de interacción	Desarrollar Rendición de Cuentas	1. Una vez al año, definir temáticas a tratar en rendición de cuentas y periodicidad de la misma 2. Consultar información para ser usada en conocimiento de la comunidad 3. De acuerdo con cada actividad de Rendición de cuentas, generar informe sobre resultados del mismo	Informe de jornada(s) de rendición de cuentas	2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022		
			Elaborar y ejecutar el cronograma de publicación a través de página web y redes sociales (buscando especial posicionamiento en redes sociales)	1. Trimestralmente, levantar información de eventos a realizar 2. Generar trimestralmente cronograma de publicación. 3. Según planeación de publicación, publicar mensajes, especialmente en lo referente a Bateria de tweets y mensajes para página web, en lo posible con gestión integradora o piezas gráficas	Reporte de seguimiento a ejecución del cronograma de publicaciones	2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022		
			Manejar free press.	1. Anualmente, hacer levantamiento y/o actualización de directorio de periodistas que cubren esta fuente 2. Una vez al mes, identificación con la Dirección General temáticas a publicar a la opinión pública 3. Envío y seguimiento de comunicados de prensa 4. Semestralmente, hacer reporte de comunicados de prensa y publicaciones logradas 5. Ejecutar actividades de "Socialización" de periodistas (capacitaciones en Metrología, vistas, llamadas, recordos en sitio, invitaciones, etc)	Publicaciones realizadas en medios de comunicación masiva	2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022		
			Divulgar información adecuada para el posicionamiento del INM	Ejecutar las actividades de comunicación de la RCM	Los miembros de la RCM realizarán (vistas, llamadas, recordos en sitio, invitaciones, Lobby, etc). Según calendario RCM el equipo de comunicaciones elaborará un reporte semestral sobre los temas publicados.	Actividades de comunicación efectuadas	2020-2021-2022	
		Alinear la interacción o relacionamiento	Establecer relaciones con Instituciones educativas	Anualmente realizar acercamiento con colegios y universidades para dar a conocer en los distintos niveles el INM	Instituciones educativas contactadas	2020-2021-2022		
				Gestionar sinergias con las entidades de orden nacional	Una vez cada semestre, identificar con la Dirección General entidades nacionales y temáticas a publicar a la opinión pública	Reporte de actividades ejecutadas	2020-2021-2022	
			Desarrollar actividades de reconocimiento del INM	Interactuar con entidades internacionales	Una vez cada semestre, identificar con la Dirección General entidades internacionales y temáticas a publicar a la opinión pública Desarrollar actividades de comunicación con los proyectos de Unión Europea - Onu4 - swisscontact	Reporte de actividades y entidades relacionadas	2020-2021-2022	
				Organizar eventos carácter nacional e internacional	1. De acuerdo con la planeación Institucional, se deben generar eventos de carácter nacional e internacional, por ejemplo Día mundial de la Metrología, Metrocol, etc. 2. En cada evento, se debe Organizar, invitar y retroalimentar sobre sus resultados 3. Hacer difusión antes, durante y después de cada evento	Eventos realizados Publicaciones sobre eventos efectuadas	2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022	
		COMUNICACIÓN INTERNA	Establecer flujos en la comunicación interna en el INM	Aplicar mecanismo de optimización comunicación interna	Evaluar la percepción de la comunicación interna	1. Aplicar y analizar, una vez cada dos años y durante el primer semestre, encuesta de percepción de comunicación interna que incluya efectividad de canales internos de comunicación.	Informe bianual de los Resultados obtenidos de la evaluación de percepción con su respectivo análisis	2020-2022
					Implementar acciones para mejorar la comunicación interna	2. Diseñar, basado en el Manual y el procedimiento de comunicaciones, acciones que busquen facilitar el entendimiento de la importancia de la comunicación interna. 3. Reporte anual de seguimiento a cumplimiento acciones sobre comunicación interna.	Acciones diseñadas y ejecutadas Socialización de lineamientos de comunicación interna Reporte realizado	2020-2022 2020-2021-2022
					Fortalecer la interacción y comunicación entre los procesos del INM	Según requerimiento Oficina Asesora de Control Interno MIPG - Procesos Administrativos - SGA - SIG Programación mensual o trimestral con los temas de interés (convocatorias de SGI, licitaciones, concursos especiales, Caja de compensación, visitas entidades financieras, de salud) Comunicación interna Bienestar - Procesos Administrativos - SGSST - Fechas especiales - Inducción y re inducción Apoyo al Área de Desarrollo Humano con piezas comunicativas y espacios que permitan bindir inducción y inducción efectiva a todos los colaboradores. "Mejoremos nuestra comunicación"	Ejecución del cronograma anual de publicación a través de los canales de comunicación interna	2019-2020-2021-2022 2019-2020-2021-2022
				Fortalecer el equipo de comunicaciones	Desarrollar procesos de contratación del personal de apoyo a las comunicaciones	Contratar el suficiente personal para el manejo de las comunicaciones en INM	Equipo contratado	2019-2020-2021-2022
Evaluar las necesidades de reestructuración del equipo y proceso de comunicaciones	Estructurar de manera adecuada el equipo de comunicaciones INM				Reestructuración del proceso y equipo de comunicaciones	2019-2020-2021-2022		
Ampliar los canales de comunicación	Identificar y de ser necesario implementar posibles nuevos canales de comunicación				Canales Ampliados a demanda.	2019-2020-2021-2022		

Elaboró: Luis Fernando Oviedo Herrera  
Revisó: Roberto Gómez - Secretario General  
Aristides Daler - Director OAP  
Aprobó: CIGD Acta 25 2019-12-05