

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento Año		Descripción	Ubicación
1	Metodología, bien público. Analizar y construir a partir de metodologías de las capacidades metodológicas de DVA y de los métodos DVA de las entidades para realizar la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia	1. Ejecutar los lineamientos de la metodología de la Organización IDU y el procedimiento para realizar la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A2. Ejecutar el proceso de ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A3. Ejecutar un plan de implementación del programa de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A4. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	10%	60%	20%	70%	20%	3%	<p>1. Documento: "Lineamientos de DVA para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia"</p> <p>2. Plan de ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>3. Plan de implementación del programa de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>4. Documento de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	<p>BOGOTÁ: 2019. EOL. GESTIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS METODOLOGÍAS REALIZADAS EN COLOMBIA</p>		
2	Metodología para el desarrollo de la productividad. Identificar herramientas que permitan la implementación de la metodología de la productividad en las entidades. Y el conocimiento en metodologías de la productividad en las entidades para la implementación de la metodología de la productividad en las entidades.	2. Posicionar la cultura, formación y producción en metodologías para la implementación de la metodología de la productividad en las entidades. Y el conocimiento en metodologías de la productividad en las entidades para la implementación de la metodología de la productividad en las entidades.	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A2. Ejecutar el proceso de ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A3. Ejecutar un plan de implementación del programa de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A4. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	40%	60%	50%	40%	40%	22%	<p>1. Visión inicial del documento: Estrategia de cultura, formación y productividad. Plan de ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>2. Plan de implementación del programa de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>3. Plan de ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>4. Documento de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	<p>BOGOTÁ: 2019. EOL. GESTIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS METODOLOGÍAS REALIZADAS EN COLOMBIA</p>		
3	Metodología como soporte de la infraestructura de la ciudad y el bienestar de la ciudadanía. Identificar herramientas que permitan la implementación de la metodología de la productividad en las entidades. Y el conocimiento en metodologías de la productividad en las entidades para la implementación de la metodología de la productividad en las entidades.	3. Realizar seguimiento a los indicadores de la metodología de la productividad en las entidades. Y el conocimiento en metodologías de la productividad en las entidades para la implementación de la metodología de la productividad en las entidades.	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A2. Ejecutar el proceso de ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A3. Ejecutar un plan de implementación del programa de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A4. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	20%	50%	45%	50%	45%	9%	<p>2. Documentos de sociedad de gestión USH. 3. Actas de la MIRA. 4. Documento de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>5. Documento de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	<p>BOGOTÁ: 2019. EOL. GESTIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS METODOLOGÍAS REALIZADAS EN COLOMBIA</p>		
4	Investigación, desarrollo e innovación en metodologías. Posicionar las entidades de la productividad de las metodologías de la productividad en las entidades. Y el conocimiento en metodologías de la productividad en las entidades para la implementación de la metodología de la productividad en las entidades.	4. Generar conocimiento en metodologías de la productividad de las metodologías de la productividad en las entidades. Y el conocimiento en metodologías de la productividad en las entidades para la implementación de la metodología de la productividad en las entidades.	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A2. Ejecutar el proceso de ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A3. Ejecutar un plan de implementación del programa de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>A4. Gestionar los recursos humanos para la ejecución de programas de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	30%	60%	57%	40%	57%	17%	<p>1. Procedimientos aprobados por el Comité de Gestión de la Productividad de las Metodologías Realizadas en Colombia</p> <p>2. Documento de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p> <p>3. Documento de gestión de la productividad de las metodologías realizadas en Colombia</p>	<p>BOGOTÁ: 2019. EOL. GESTIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS METODOLOGÍAS REALIZADAS EN COLOMBIA</p>		
<b>Total</b>						100%					61%	61%			

Concertación para el desarrollo sostenible (3º. sectorial) Documento de compromisos gerenciales adicionales (3º. sectorial) Estado del documento de política de información del servicio de atención al ciudadano para la implementación del servicio de capacitación de 2017.

FECHA: 2019-07-30  
 VERIFICA: 2019

*Andrea Mónica*  
 ANDREA DEL PILAR MÓNICA CORTÉS  
 FRENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO

ANEXO 1: CONCENTRACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento Año		Resultado	
1	Metodología, obra pública para la competitividad: Ampliar y consolidar a nivel nacional e interinstitucional las acciones metodológicas del Diagnóstico (DI) para generar la competitividad de las metodologías reducidas en Colombia	1. Implementar las herramientas desde el 2014 para brindar apoyo a la implementación de las metodologías reducidas para reducir la complejidad de las operaciones que suceden en el DI.	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Desarrollar las metodologías reducidas para el diagnóstico de eficiencia, formar un equipo para la implementación y realizar el diagnóstico.</p> <p>A2. Ejecutar el procedimiento para la implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A3. Desarrollar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A4. Ejecutar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p>	10%	30%	28%		70%	68%	95%	10%	<p>1. Documento: "Lineamientos del INVI para designación de estudios y presentación ante el BIRPE".</p> <p>2. Acta de observaciones.</p> <p>3. Procedimiento para designación de estudios finalizado.</p> <p>4. Plan de implementación del INVI.</p> <p>5. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p> <p>6. Presentación de resultados en el curso de estadística.</p>	<p>eddy2019ERDUSIST/AUCUE</p> <p>ROD DE GESTION</p> <p>AMODICACOD/Proceder</p> <p>Implementar el DI</p>
2	Metodología para el fomento de la productividad: Brindar herramientas que faciliten la implementación de la metodología para reducir la complejidad de las operaciones que suceden en el diagnóstico, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los bienes y servicios que se producen y comercializan en el país.	2. Promover la cultura, formación y educación en metodología para la implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Desarrollar las metodologías reducidas para el diagnóstico de eficiencia, formar un equipo para la implementación y realizar el diagnóstico.</p> <p>A2. Ejecutar el procedimiento para la implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A3. Desarrollar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A4. Ejecutar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p>	40%	50%	48%		40%	40%	95%	38%	<p>1. Versión final del documento "Estadística cultural, formación y educación en metodología para la implementación de las metodologías reducidas para reducir la complejidad de las operaciones que suceden en el diagnóstico".</p> <p>2. Informe de actividades realizadas para la implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>3. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p> <p>4. Presentación de resultados en el curso de estadística.</p> <p>5. Un informe final de estadística en metodología.</p>	<p>eddy2019ERDUSIST/AUCUE</p> <p>ROD DE GESTION</p> <p>AMODICACOD/Proceder</p> <p>Implementar el DI</p>
3	Metodología como soporte de la infraestructura de la ciudad y el bienestar de la ciudadanía: Brindar herramientas que faciliten la implementación de la metodología para reducir la complejidad de las operaciones que suceden en el diagnóstico, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los bienes y servicios que se producen y comercializan en el país.	3. Realizar Mecanismos a los niveles de la ciudad y de la Ciudad Capital en temas de metodología.	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Desarrollar las metodologías reducidas para el diagnóstico de eficiencia, formar un equipo para la implementación y realizar el diagnóstico.</p> <p>A2. Ejecutar el procedimiento para la implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A3. Desarrollar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A4. Ejecutar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p>	20%	50%	45%		50%	46%	91%	18%	<p>1. Informe de participación en eventos de divulgación.</p> <p>2. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p> <p>3. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p> <p>4. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p>	<p>eddy2019ERDUSIST/AUCUE</p> <p>ROD DE GESTION</p> <p>AMODICACOD/Proceder</p> <p>Implementar el DI</p>
4	Implementación, desarrollo e innovación en metodologías: Brindar herramientas que faciliten la implementación de la metodología para reducir la complejidad de las operaciones que suceden en el diagnóstico, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los bienes y servicios que se producen y comercializan en el país.	4. Generar Mecanismos de innovación en metodologías de acuerdo con las líneas de investigación de los grupos reconocidos por Colciencias, con el propósito de promover el desarrollo de la innovación.	100%	13/03/2019 - 31/12/2019	<p>A1. Desarrollar las metodologías reducidas para el diagnóstico de eficiencia, formar un equipo para la implementación y realizar el diagnóstico.</p> <p>A2. Ejecutar el procedimiento para la implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A3. Desarrollar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>A4. Ejecutar el plan de implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p>	30%	60%	57%		40%	31%	94%	20%	<p>1. Procedimientos aprobados para la implementación de las metodologías reducidas en las unidades de negocio y en las unidades de negocio que se encuentran en el diagnóstico.</p> <p>2. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p> <p>3. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p> <p>4. Documento de sistematización de la asistencia al curso de estadística.</p>	<p>eddy2019ERDUSIST/AUCUE</p> <p>ROD DE GESTION</p> <p>AMODICACOD/Proceder</p> <p>Implementar el DI</p>
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>94%</b>	<b>2%</b>		

Concentración para el diagnóstico reducida en un 5% adicional. Describir los compromisos gerenciales institucionales. Elaboración del documento de política de automatización y digitalización de procesos para reemplazar el servicio de capacitación en SIAI.

FECHA: 2020-03-14  
 VENECIA: 2 019

  
 EDWIN CORTES ALVARADO  
 Fiscal Superior Adjunto

  
 ANDREA DEL PILAR MEDINA CORTES  
 Fiscal del Distrito 9º de Quito

**ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración:**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	4		4,6	
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	4			
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas, habilidades diferenciales, que le permiten revelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,7	4,0			
2 Orientación a resultados	Assume responsabilidad por sus resultados.	4	5	4		4,4	Es importante tener la iniciativa de relacionarse con las demás áreas del INM para entender las capacidades que permiten resolver los problemas y garantizar el cumplimiento de resultados de SIST. La retroalimentación constante a las demás áreas permite visibilizar con sus pares el carácter estratégico de los servicios internos (ej. página web, financiera, calibraciones) en el cumplimiento de la misión del INM.
	Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	4	4			
	Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	4	4	4			
	Adepta medidas para minimizar riesgos.	5	5	4			
	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	4	5	4			
	Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	5	4			
	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad.	5	5	4			
	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4			
	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5	5	4			
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	4	5	4				
Total Puntaje Evaluador		4,5	4,7	4,0			
3 Orientación al usuario y al ciudadano	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	4	4	4		4,5	
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	4			
	Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios ciudadanos.	5	5	4			
	Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	5	4			
	Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5	5	4			
	Escucha activamente o informa con veracidad al usuario o ciudadano.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		4,7	4,8	4,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	4		4,7	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4	5	4			
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,6	5,0	4,4			
5 Trabajo en equipo	Cumple con los compromisos que adquiere con el equipo.	5	5	4		4,7	
	Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	4			
	Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	5	5	4			
	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	5	5	4			
	Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información o ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	5	5	4			
	Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
6 Adaptación al cambio	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	5	5	4		4,5	
	Responde al cambio con flexibilidad.	4	5	4			
	Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos.	5	5	5			
	Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador		4,5	4,8	4,3			
	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	4			
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstáculos a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	4			

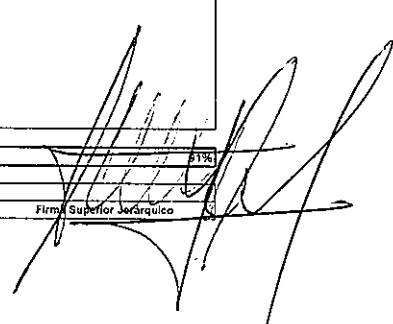
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
7	Visión estratégica	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	4	4,4	Se debe comunicar en forma asertiva los compromisos de la entidad y el papel que sus colaboradores y pares tienen en el cumplimiento de la misión institucional.
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	4	4		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	4	5	4		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		4,7	4,7	4,0			
8	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4	5	4	4,5	
		Forma equipos y los delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	4		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y obstáculos, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	4	4		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	4		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	4		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		4,7	4,8	4,0			
9	Planeación	Plantea situaciones y escenarios futuros.	5	5	4	4,6	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	5	4	4		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	4		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	4		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	4	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,7	4,2			
10	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	4	4,6	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desambiguarla.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	4		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	4		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	4	4		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
11	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, los evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	4,7	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	4	4		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	4		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	4		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	4	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,7	4,3			
12	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5	4	4,5	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	4		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	4	4	4		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	4	5	4		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		4,6	4,8	4,0			
13	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	5	5	4	4,6	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5	4		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	4	5	4		
		Asume como propio la solución acordada por el equipo.	4	5	4		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	5	5	4		
Total		4,6	5,0	4,0			

valoración final 4,5 81%

FECHA 2020-02-14  
VIGENCIA 2019

Andrés Herrera  
Firma del Gerente Público

Firma Superior Jerárquico



**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

ANDREA DEL PILAR MOJICA CORTÉS

SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:

Fecha:

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE PONDERADO	94%	76%
CONCERTACION	80%	2%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%

**CUMPLIMIENTO FINAL** 96%

Firma del Supervisor Jefe Técnico

FECHA: 2020-02-14  
VIGENCIA: 2019

Andrea Mojica  
Firma del Gerente Público.