PLAN DE ACCIÓN - INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA
2016

CODIGO:	E1-01-F-02
FECHA:	Enero 31 de 2015
VERSION:	1
PAGINA:	

AREA O DEPENDENCIA : OFICINA ASESORA DE PLANEACION

OBJETIVO GENERALES	OBJETIVO ESPECIFICO	No. ITEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	PRODUCTOS (S)	PONDERACIÓN (%)	RESPONSABLE (S)
1.POSICIONAR la metrología como base fundamental para elegrar la calidad de vida y la competitividad del país.	2. Promocionar la metrología en los sectores y promovere que generar la competitividad y el bienestar del país.	1	Cumplimiento al Plan de Trabajo para caracterización de usuarios establecido por Secretaría General en temas pertinentes a la OAP	Plan de Trabajo Ejecutado	100%	Porcentaje de cumplimiento de actividades pertinentes a la OAP del Plan de trabajo para caracterización de usuarios	4%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
2.Lograr el MEJORAMIENTO de las capacidades medición y calibración del INM	1. Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las capacidades de Medición y calibración del INM	2	Atender revisión por pares del sistema de gestión de calidad bajo ISO / IEC 17025	Revisiones atendidas / Revisiones programadas	1	Informe de evaluación por pares para 17025	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		3	Atender revisión por pares del sistema de gestión de calidad bajo guía ISO 034	Revisiones atendidas / Revisiones programadas	1	Informe de evaluación por pares para guía 034	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		4	Validación de documentación presentada por las áreas para la presentación del sistema de gestión de calidad bajo guía GUM	Lista de chequeo validada	4	Lista de chequeo validada	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		5	Elaboración de términos de referencia para revisiones por pares	Dos revisiones por pares	2	Términos de referencia	4%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		6	Atender Acreditación Internacional	Informe	1	Informe de Auditoria	4%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
	2.Generación alrededor técnica y científica en los temas y espacios internacionales de la Metrología	7	Participación en el grupo de trabajo del QSTF para aprobación de los sistemas de gestión de calidad de los institutos y laboratorios designados	Asistencia a las reuniones de trabajo del QSTF / Reuniones programadas por el QSTF	100%	Informes de participación	4%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
3.FORTALECER la gestión financiera, técnica, científica y administrativa del INM, de acuerdo con las necesidades del país.	2. Lograr la eficiencia administrativa para lograr las metas del INM	8	Cumplimiento de Actividades del Sistema Integrado de Gestión	Porcentaje de cumplimiento de actividades de Calidad del área, en el periodo evaluado	100%	Reporte de cumplimiento del acuerdo a lista de chequeo del área de Calidad	4%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		9	Revisión de forma y coherencia de los documentos del sistema integrado de gestión enviados en el tiempo establecido de programación	Sesiones de CIDA con documentos validados	100%	Actas de aprobación de documentos	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		10	Formulación y seguimiento al programa anual de auditorías	Documentos realizados	4	Programación de auditorías 2 Informes de seguimiento al cumplimiento del programa	4%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		11	Realización de Auditoría de seguimiento - certificación bajo la norma GP 1000	Auditoría realizada	1	Informe de Auditoría de Seguimiento	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		12	Seguimiento a planes de mejoramiento	Informes trimestrales de seguimiento	4	Informe de estado de cierre de acciones correctivas preventivas y de mejora	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		13	Seguimiento a la ejecución presupuestal de inversión	Informes presentados/ Informes Solicitados	100%	Informes de ejecución presupuestal	7%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		14	Estudios de productividad según temas programados	Informes presentados / Informes programados	4	Informes de productividad	4%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		15	Estudio de Tasas de servicios de 2017	Informe de costos para definición de tasas	1	Informe de soporte de cálculos de costos para fijación de tasas	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		16	Reportar ante el DAFP el formulario único de reporte de avances de la gestión	Preguntas registradas en el aplicativo / Preguntas totales del aplicativo	100%	Formulario diligenciado en la herramienta	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		17	Formulación y aprobación de planes institucionales (PA, PAAC, Discapacitados, PIGA, GEL, PAA, PEI, Plan FURAG, RETI)	Planes formulados y aprobados / Planes requeridos	100%	Actas de aprobación de planes	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		18	Seguimientos a Planes Institucionales (PAA, PAAC, Discapacitados, PIGA, GEL, PESGIA , PEI Y PEI, FURAG, RETI) de acuerdo con lo requerido.	Informes presentados / Informes programados	100%	Informes según el caso y/o cargue de Aplicativos	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		19	Implementación del rol de seguimiento de proyectos de inversión en el sistema SPI a los gerentes de proyectos	Roles creados en el SPI	7	Soporte del Registro de Roles en SPI	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		20	Validación de la información en el sistema SPI del seguimiento a proyectos de inversión	Reportes oportunos de seguimiento a proyectos en SPI	12	Registros de actualización de seguimiento en SPI	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
		21	Control técnico a realización de modificaciones a proyectos de Inversión en el sistema SUIFP	Número de registros realizados / Número de registros solicitados	100%	Fichas BPIN con Actualizaciones en el sistema SUIFP	5%	Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
TOTALES		21					100%	

Elaboró: Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Jefatura de Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: Comité de Desarrollo Administrativo