

INFORME PLANES DE ACCIÓN
Mayo de 2015

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2015-6-20

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

1. Introducción

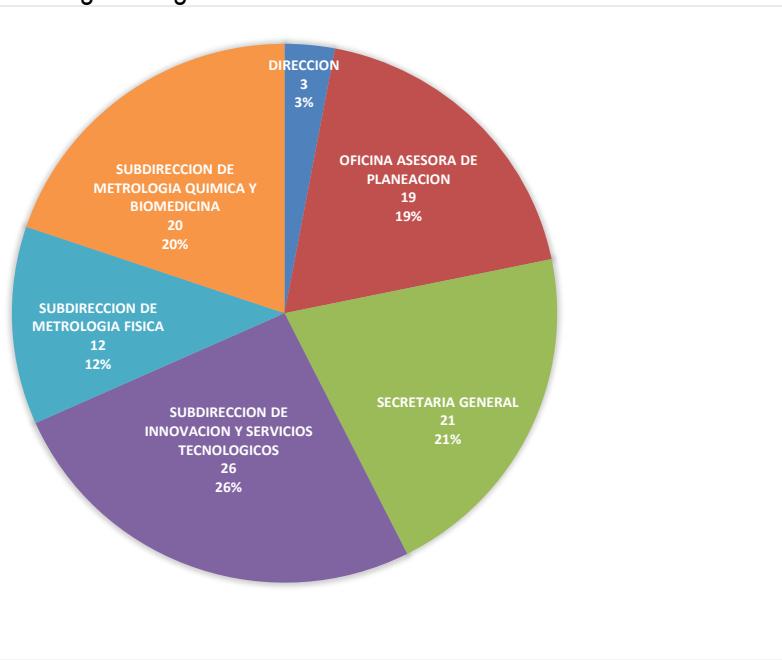
El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales. Instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios. Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades del año 2015.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a ciento setenta (101). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No.15-2661-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Mayo de los Planes de Acción el 5 de Junio de 2015.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Mayo:

MAYO						
No.	Área o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
1	DIRECCION	3	-	-	-	-
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	19	4	4	-	-
3	SECRETARIA GENERAL	21	6	3	3	-
4	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	26	6 1 No ha sido programada	5	1	-
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	12	1	1	-	-
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	20	3	-	2	1
	TOTAL	101	20	13	6	1

Las actividades se analizan con corte a Mayo 31 de 2015.

1. Dirección – DI:

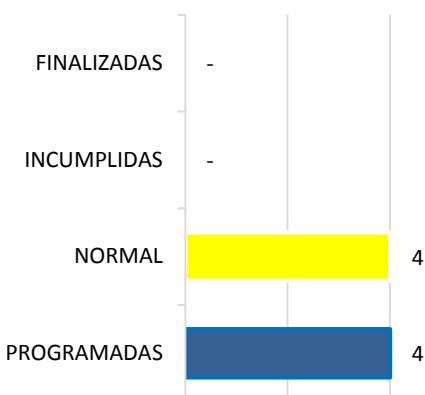
La DI estableció 3 actividades. Para el mes de Mayo no se programaron actividades que tengan que reportar avance, su desarrollo será a lo largo de la vigencia.

El plan de acción se encuentra en un 43% de avance.

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

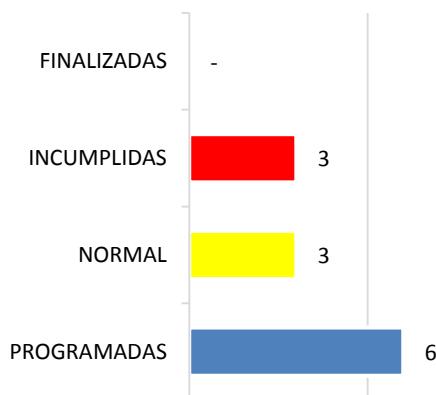
2. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La OAP estableció 20 actividades. Para el mes de Mayo programó (4) actividades de las cuales se encuentran en proceso (4) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015.

El plan de acción se encuentra en un 31% de avance.

3. Secretaría General - SG



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

SG estableció 21 actividades. Para el mes de Mayo programó (6) actividades de las cuales se encuentran en proceso (3) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, (3) actividades se reportan como incumplidas.

Actividad 2: “Promover la participación de representantes de la industria en los eventos que desarrolle el INM”.

Según Base de datos de asistencia al WMD, no llegó ningún empresario de los convocados (Analdex), sin embargo es de resaltar que la convocatoria solamente se pudo realizar a comienzos de mayo, una vez conformada la agenda por parte de la subdirección de física

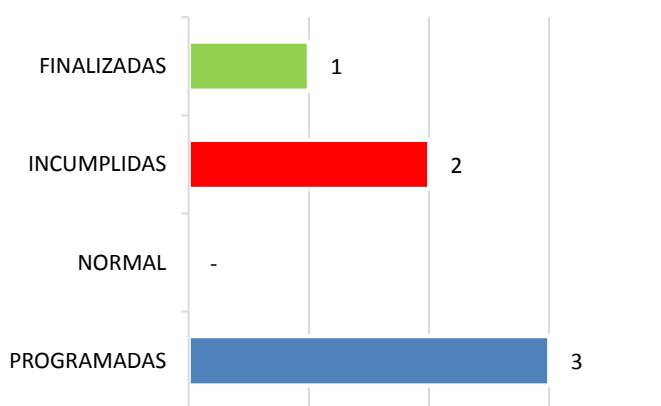
Actividad 3: “Ejecución del Plan de Medios”.

En el mes de mayo no hay plan de medios, por lo cual no se puede hacer seguimiento del mismo. Se espera que para el mes de julio ya esté contratado y se pueda hacer este seguimiento.

Actividad 10: “Seguimiento a cronograma de contratación”.

Se enviaron oficios el 22 de mayo de 2015. Se debían recibir 27 solicitudes de contratación, teniendo en cuenta las de mayo y las atrasadas de las cuales se recibieron 9, es de aclarar que se recibieron solicitudes de contratación que se encontraban programadas para junio o estaban por fuera del cronograma de contratación.

El plan de acción se encuentra en un 24% de avance.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La SMQB estableció 20 actividades. Para el mes de Mayo programó (3) actividades de las cuales una se dio por finalizada como se tenía programado y dos (2) actividades se reportan como incumplidas:

Actividad 2: “Documentar los requerimientos para la certificación de materiales de referencia producidos por terceros”.

No se cumplió la meta porque en el mes de mayo se realizó la reunión del Grupo de trabajo del proyecto de gas Natural en Bolivia, en el cual se establecieron los detalles para la certificación de Mezclas Gaseosas producidas por terceros

Actividad 16: “Realización de seminarios en el marco del grupo de investigación.”.

Se realizaron dos seminarios del Grupo de Investigación (Kevin Villalobos y Andrés Castillo) No se tiene el avance del 80% como se programó inicialmente.

El plan de acción se encuentra en un 15% de avance.

6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



SIST estableció 26 actividades. Para el mes de Mayo programó (6) actividades de las cuales se encuentran en proceso (5) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015. (1) actividad se reportan como incumplida:

Actividad 6: “Gestionar la contratación de un plan de medios para el INM y la RCM.”.

Para el mes de Mayo se tenía previsto la finalización de dicha actividad, sin embargo se ha avanzado en un 25%. Se realizó la gestión de las cotizaciones del servicio, la elaboración de los estudios previos, trámite de CDP y Solicitud de contratación. Dicho proceso, fue devuelto por la Dirección General, después de varias semanas de reposar en este despacho, a finales de mayo, solicitando nuevamente una revisión y ajuste en

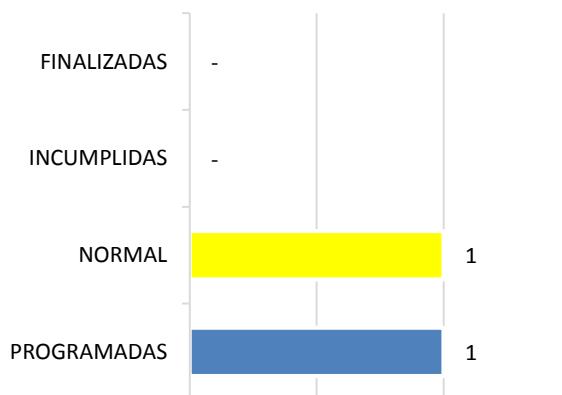
INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

las especificaciones técnicas del servicio, las cuales fueron realizadas por el área de comunicaciones del INM.

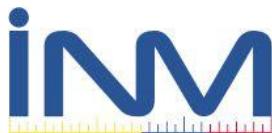
El plan de acción se encuentra en un 11% de avance.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



La SMF estableció 12 actividades. Para el mes de Mayo programó (1) actividad la cual se encuentra en proceso con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015.

El plan de acción se encuentra en un 23% de avance.



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

Conclusiones

1. De ciento un (101) actividades se programó avance para el mes de Mayo a (20) actividades.
2. El área de SIST a corte 31 de Mayo de 2015 no tiene programación de la meta a lo largo de la vigencia 2015 de (1) actividades, por lo cual la OAP no puede hacerle el respectivo seguimiento:
 - Actividad 8: *Implementación de Proyectos de Investigación*
3. Las siguientes áreas a corte 31 de Mayo de 2015 no presentaron planes de Mejora de las actividades incumplidas y las cuales deben reprogramar la meta a lo largo de la vigencia 2015:
 - Secretaría General
 - Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
4. En total los incumplimientos de las actividades de los planes de acción se definen en 6 actividades que corresponden a un 30% sobre lo programado para el mes de Mayo.

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas
Revisó Omar Enrique Mejía Vargas

Fecha: 2015-06-20