

INFORME PLANES DE ACCIÓN
Junio de 2015

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2015-7-21

1. Introducción

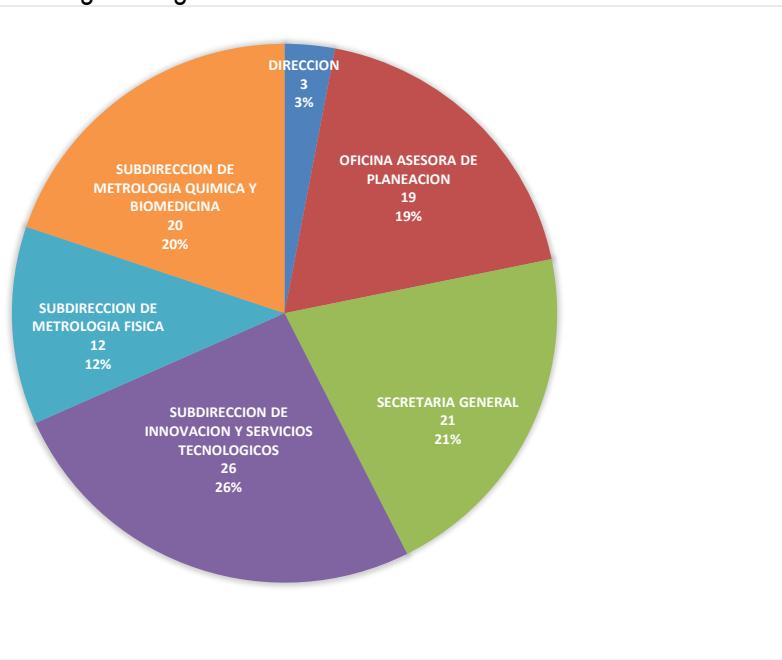
El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales. Instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios. Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades del año 2015.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a ciento setenta (101). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No.15-3156-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Junio de los Planes de Acción el 7 de Julio de 2015.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Junio:

JUNIO						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
1	DIRECCION	3	-	-	-	-
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	19	11	7	3	1
3	SECRETARIA GENERAL	21	7	5	2	-
4	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	26	12	8	3	1
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	12	6	5	-	1
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	20	8	5	3	-
TOTAL		101	44	30	11	3

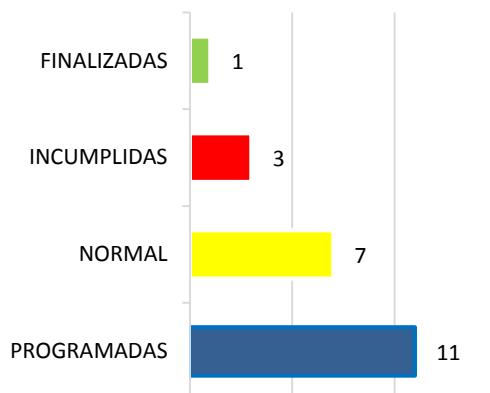
Las actividades se analizan con corte a Junio 30 de 2015.

1. Dirección – DI:

La DI estableció 3 actividades. Para el mes de Junio no se programaron actividades que tengan que reportar avance, su desarrollo será a lo largo de la vigencia.

El plan de acción se encuentra en un 43% de avance.

2. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La OAP estableció 20 actividades. Para el mes de Junio programó (11) actividades de las cuales se encuentran en proceso (7) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, (1) actividad finalizada de acuerdo a la programado y (3) actividades se reportan como incumplidas.

Actividad 4: Elaboración de términos de referencia para 4 revisiones por pares
Las Gestiones adelantadas por la SMQB y SMF no han sido concretadas a la fecha.

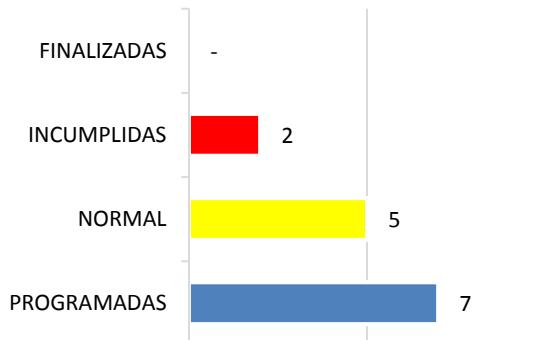
Actividad 7: Formulación y seguimiento al programa anual de auditorias
No se realizaron y se reprograma la entrega.

Actividad 18: Implementación de gerentes de proyectos en los roles de formulación y seguimiento de proyectos de inversión.

A pesar de que la Jefe de OAP se encuentra actualmente realizando y ajustando los procedimientos no se llevaron para aprobación a CIDA.

El plan de acción se encuentra en un 38% de avance.

3. Secretaría General - SG



SG estableció 21 actividades. Para el mes de Junio programó (7) actividades de las cuales se encuentran en proceso (5) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, (2) actividades se reportan como incumplidas.

Actividad 2: *“Promover la participación de representantes de la industria en los eventos que desarrolle el INM”.*

Según Base de datos de asistencia al WMD, no llegó ningún empresario de los convocados (Analdex), sin embargo es de resaltar que la convocatoria solamente se pudo realizar a comienzos de Junio, una vez conformada la agenda por parte de la subdirección de física

Actividad 3: *“Ejecución del Plan de Medios”.*

En el mes de Junio no hay plan de medios, por lo cual no se puede hacer seguimiento del mismo. Se espera que para el mes de julio ya esté contratado y se pueda hacer este seguimiento.

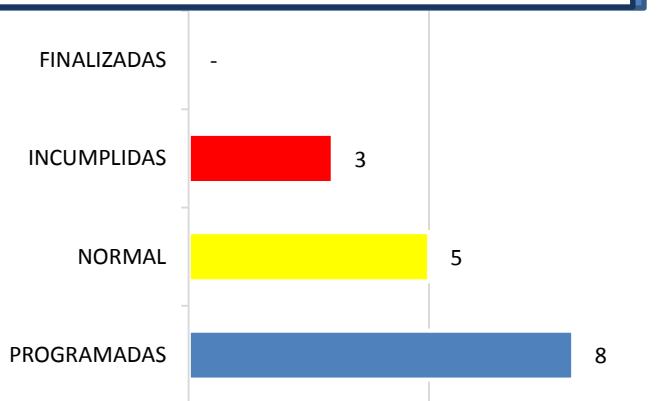
Actividad 10: *“Seguimiento a cronograma de contratación”.*

Se enviaron oficios el 22 de Junio de 2015. Se debían recibir 27 solicitudes de contratación, teniendo en cuenta las de Junio y las atrasadas de las cuales se recibieron 9, es de aclarar que se recibieron solicitudes de contratación que se encontraban programadas para junio o estaban por fuera del cronograma de contratación.

El plan de acción se encuentra en un 30% de avance.

Acerca de la Actividad 13, la OAP hace la observación a Secretaría General que las pruebas piloto se deben generar en la fecha del período correspondiente, SG entregó los soportes fuera de la fecha que la OAP dio como plazo pero se toma como actividad en proceso normal.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La SMQB estableció 20 actividades. Para el mes de Junio programó (8) actividades de las cuales se encuentran en proceso (5) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015 y tres (3) actividades se reportan como incumplidas:

Actividad 3: Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB.

Los Laboratorios no se encontraban listos para realizar los cursos. Se reprograma la actividad para el tercer trimestre.

Actividad 16: *“Realización de seminarios en el marco del grupo de investigación.”*

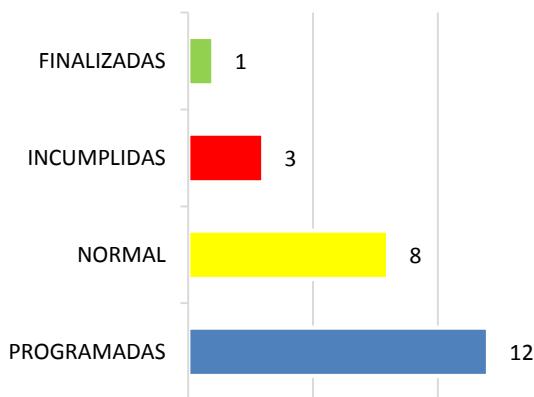
Se reprograma, para el mes de Septiembre.

Actividad 19: Creación de la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia.

Debido a la obra de los laboratorios, los equipos no han podido utilizarse correctamente, lo cual ha hecho imposible realizar las validaciones

El plan de acción se encuentra en un 23% de avance.

6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



SIST estableció 26 actividades. Para el mes de Junio programó (12) actividades de las cuales se encuentran en proceso (8) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015. (1) actividad finalizada y (3) actividades se reportan como incumplidas:

Actividad 1: *Gestionar la realización de visitas de corroboración de capacidades metrológicas de laboratorios nacionales.*

Durante el primer semestre de 2015, no se han realizado Evaluaciones de Capacidad Metrológica. No obstante, se han enviado ochenta y seis (86) invitaciones a diferentes laboratorios potenciales de la RCM.

Actividad 10: *Gestionar servicios de capacitación mediante la contratación de cursos especializados y específicos con expertos internacionales para el INM y la RCM.*

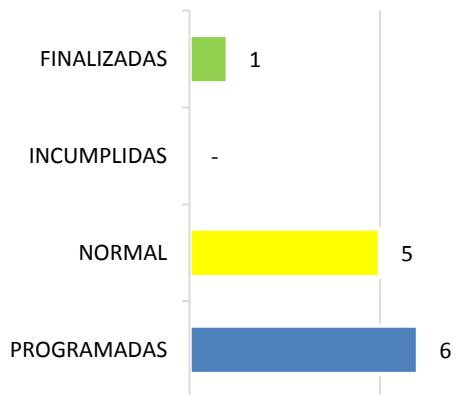
Se realizó la contratación de 5 cursos para la RCM con CENAM según CAO 011 del 2015. Dichos cursos se impartirán en el segundo semestre de 2015.

Actividad 15: *Incrementar el uso de la disponibilidad de funcionarios para la prestación de servicios de asistencia técnica*

A corte Junio 30 de 2015 fueron programadas 1864 horas disponibles para la prestación de servicio de Asistencia Técnica y en la vigencia 2014, 3414. Por lo tanto no se incrementó la disponibilidad del servicio.

El plan de acción se encuentra en un 21% de avance.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



La SMF estableció 12 actividades. Para el mes de Junio programó (6) actividades las cuales se encuentran en proceso (5) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015 y (1) actividad finalizada.

El plan de acción se encuentra en un 36% de avance.

Nota: Para la Actividad 6 se tendrá en cuenta como soporte las Actas de Aprobación de Documentos, validando que los documentos correspondientes a la SMF están aprobados.

Conclusiones

1. De ciento un (101) actividades se programó avance para el mes de Junio a (44) actividades.
2. Las siguientes áreas a corte 30 de Junio de 2015 no presentaron planes de Mejora de las actividades incumplidas y las cuales deben reprogramar la meta a lo largo de la vigencia 2015:
 - Secretaría General
 - Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
3. En total los incumplimientos de las actividades de los planes de acción se definen en 6 actividades que corresponden a un 14% sobre lo programado para el mes de Junio.
4. La SMQB entrega 3 Planes de mejora de las Actividades 3, 16 y 19 a fin de dar cumplimiento a las mismas y reposan en carpeta compartida “Planes Institucionales”.

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

**Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas
Revisó Omar Enrique Mejía Vargas

Fecha: 2015-07-21