

INFORME PLANES DE ACCIÓN
Septiembre de 2016

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2016-10-20

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo vigente, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, i instrumentos éstos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. De este modo, la planeación está definida como un mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

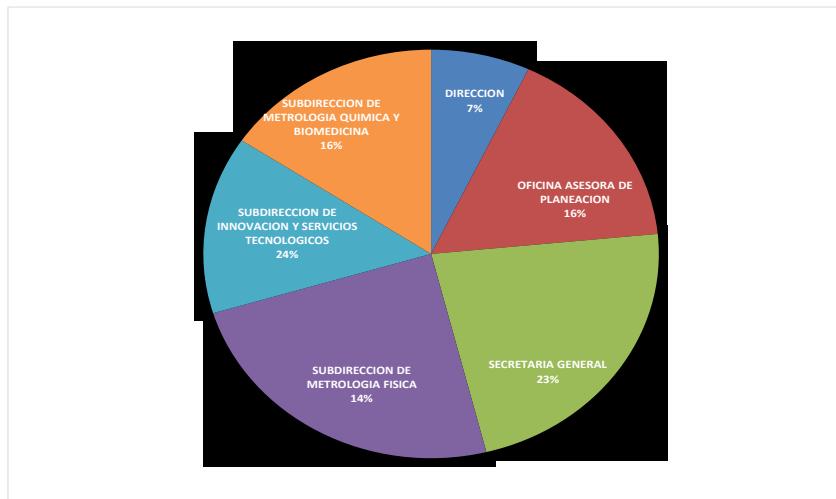
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio de planeación y gestión. En este informe se reporta el cumplimiento de las actividades incorporadas en los Planes de Acción del año 2016, con fecha de corte 30 de Septiembre.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción de la entidad corresponden a ciento veintiocho (128). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

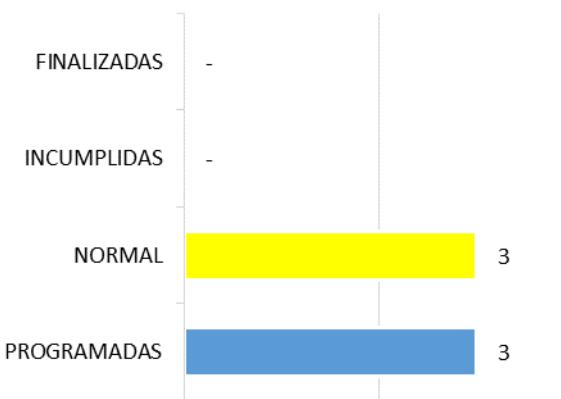
La Oficina Asesora de Planeación (OAP) consolidó la información mensual de acuerdo con la solicitud radicada mediante memorando No. 16-5530-0, en el cual se estableció el 07 de Septiembre de 2016 como plazo de entrega de las áreas responsables de los avances correspondientes al mes de Septiembre de los Planes de Acción.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionaron los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y con base en un análisis emite observaciones, si a ello hubiera lugar.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Septiembre:

SEPTIEMBRE						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
1	DIRECCION	9	3	3	-	-
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	21	11	10	-	-
3	SECRETARIA GENERAL	29	16	15	1	-
4	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	31	16	9	4	3
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	18	6	4	1	2
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	20	3	2	-	2
TOTAL		128	55	43	6	7

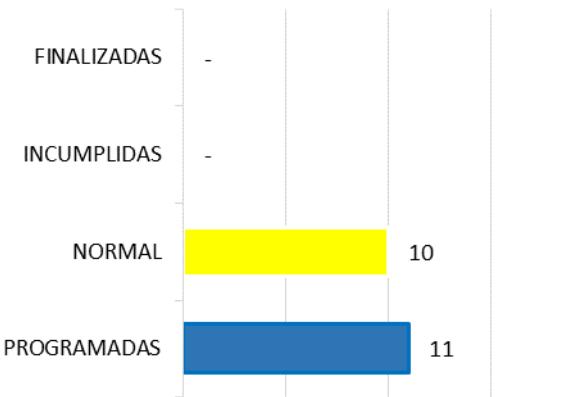
1. Dirección – DI:



La Dirección General estableció 9 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Septiembre programó 3 actividades la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016.

El Plan de Acción presenta un avance del 46% de 46% programado a corte Septiembre 30 de 2016.

2. Oficina Asesora de Planeación - OAP



INFORME PLANES DE ACCIÓN

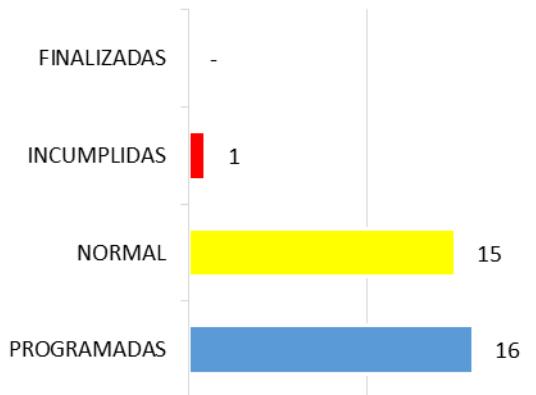
Oficina Asesora de Planeación

La OAP estableció 22 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Septiembre programó 11 actividades las cuales se encuentran en proceso 10 con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016. Una actividad que estaba programada para el mes de Septiembre fue reportada como finalizada en el mes de Marzo.

De otra parte la Actividad 17 reporta avance por la aprobación del Plan de Mejoramiento FURAG -2016 que hacía parte de la meta, así, la actividad logra un avance del 88%.

El Plan de Acción de la OAP presenta un avance de 66% de 70% programado a corte Septiembre 30 de 2016.

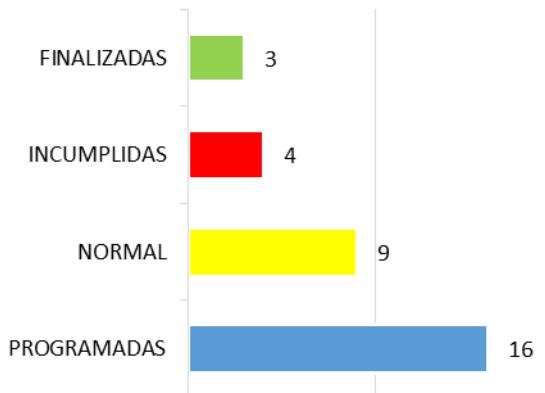
3. Secretaría General - SG



La Secretaría General estableció 29 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Septiembre programó 16 actividades de las cuales 15 se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016 y una se reporta como incumplida: “Actividad 25: Garantizar la custodia de los bienes adquiridos por el INM”, la meta establece a corte Septiembre un avance del 75% y se encuentra en 25%, el área no presentó Plan de Mejora a corte Septiembre 30 de 2016.

El Plan de Acción de SG presenta un avance del 67% de 73% programado a corte Septiembre 30 de 2016.

5. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



La Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos (SIST) estableció 32 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Septiembre programó 16 actividades de las cuales 9 se encuentran en proceso con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016, 3 actividades se reportan como finalizadas y 4 actividades se reportan como incumplidas:

“Actividad 6: Definición e implementación de estrategia de mercadeo para la prestación de servicios del INM”, a corte Septiembre 30 no se ha definido una estrategia.

“Actividad 8: Desarrollar programas de comparación interlaboratorios PCI, conforme los criterios establecidos en la norma ISO/ IEC 17043”, a corte Septiembre no existen informes que validen la acción.

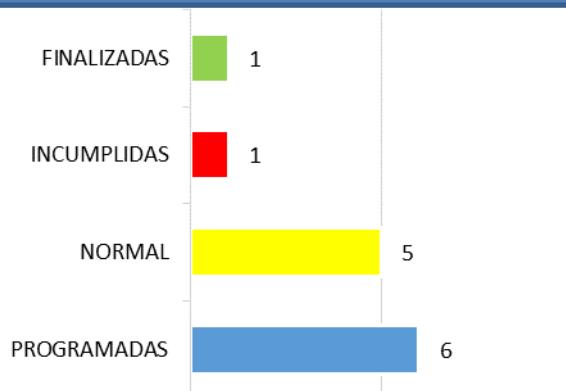
“Actividad 10: Realizar Auditoria interna bajo ISO 17043”. La auditoría se llevó a cabo pero a corte Septiembre 30 de 2016 el auditor externo no ha entregado el informe correspondiente.

“Actividad 23: Desarrollo de actividades de adecuación del INM”, se ejecutaron 13 obras de 5 lo que representa un avance del 38% y a corte septiembre 30 de 2016 debería estar finalizada.

El Plan de Acción de SIST presenta un avance del 56% de 56% programado a corte Septiembre 30 de 2016.

A corte Septiembre 30 de 2016 el área no ha presentado los planes de mejora de las actividades incumplidas en el Plan de Acción de SIST a pesar de haber realizado diferentes requerimientos. Es de aclarar que dicha acción está establecida en el Instructivo "E1-01-I-02 Elaboración seguimiento y evaluación PA" y a políticas expuestas a las áreas durante la planeación estratégica, correos informativos y CIDA.

6. Subdirección de Metrología Física – SMF:

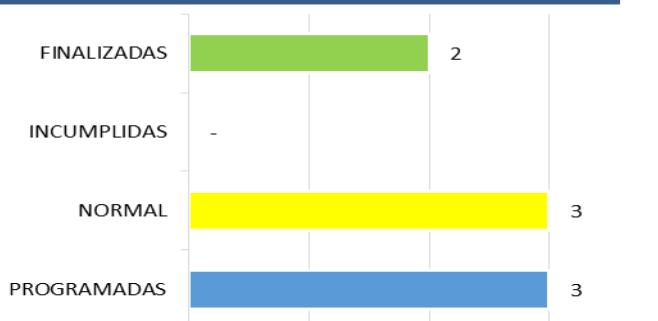


La Subdirección de Metrología Física estableció 18 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Septiembre programó 6 actividades de las cuales 5 se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016 y una se reporta como incumplida: “Actividad 2: Desarrollar guías de calibración y aseguramiento metrológico”, a corte septiembre 30 se desarrollaron 5 guías de 6 lo que representa un avance del 83% y debería estar finalizada, el área no presentó Plan de Mejora a corte Septiembre 30 de 2016.

De otra parte la Actividad 3 se reporta como finalizada a pesar de no estar programada.

El Plan de Acción de SMF presenta un avance del 63% de 67% programado a corte Septiembre 30 de 2016.

4. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La Subdirección de Metrología Química y Biomedicina incorporó 20 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Septiembre programó 3 actividades de las cuales dos se encuentran en proceso con avance programado durante los diferentes meses de la vigencia 2016 y una se reportó como finalizada en el mes de Marzo.

De otra parte el área reporta avance a tres actividades que no estaban programadas para Septiembre:

Actividad 2: Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB. Presenta un avance del 80%

Actividad 6: Proveer el ítem de comparación para intercomparaciones. Se reporta como finalizada.

Actividad 13: Presentación de proyectos de Investigación para fortalecimiento de entidades. Se reporta como finalizada.

El Plan de Acción de SMQB presenta un avance del 60% de 51% programado a corte Septiembre 30 de 2016

Conclusiones

1. De 128 actividades de los Planes de Acción de la entidad, se programó avance para el mes de Septiembre a 55 actividades.
2. A corte Septiembre 30 de 2016 el avance total de los Planes de Acción se encuentra en un 60% para el año 2016, en comparación con el porcentaje de avance programado: 61%.
3. A corte Septiembre 30 de 2016 se reportan 35 Actividades finalizadas, correspondiente a un 27% del total de actividades de los Planes de Acción.
4. Se reporta 6 incumplimientos de las actividades programadas para el mes de Septiembre de 2016.
5. Es importante resaltar que las áreas al no presentar los Planes de Mejora de las actividades incumplidas están incumpliendo a las directrices establecidas en el Instructivo "E1-01-I-02 Elaboración seguimiento y evaluación PA" y a políticas expuestas a las áreas durante la planeación estratégica, correos informativos y CIDA.

A continuación la OAP relaciona las actividades que no presentaron a corte Septiembre 30 de 2016 Planes de mejora de los incumplimientos en sus planes de acción:

Secretaría General

Actividad 7: Cumplimiento de Actividades del Sistema Integrado de Gestión

Incumplimiento en Marzo y Junio

Actividad 25: Garantizar la custodia de los bienes adquiridos por el INM

Incumplimiento en Junio y Septiembre

Subdirección de Metroología Física

Actividad 11: Cumplimiento de Actividades del Sistema Integrado de Gestión

Incumplimiento en Marzo

Actividad 12: Cumplimiento del cronograma, de acuerdo a la disponibilidad propuesta por cada laboratorio en los cuatro servicios metrológicos (Calibración, capacitación, Asistencia técnica).

Incumplimiento en Marzo

Actividad 17: Construcción de una base de datos de preguntas frecuentes y casos de aplicabilidad de la metrología

Incumplimiento en Marzo

Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos

Actividad 4: Realizar un estudio de identificación de necesidades metrológicas

Incumplimiento en Mayo

Actividad 6: Definición e implementación de estrategia de mercadeo para la prestación de servicios del INM

Incumplimiento en Marzo, Junio y Septiembre

Actividad 8: Desarrollar programas de comparación interlaboratorios PCI, conforme los criterios establecidos en la norma ISO/ IEC 17043

Incumplimiento en Septiembre

Actividad 9: Realizar el seguimiento al desarrollo de (3) Proyectos de Investigación

Incumplimiento en Junio

Actividad 10: Realizar Auditoria interna bajo ISO 17043

Incumplimiento en Agosto y Septiembre

Actividad 11: Gestionar Actividades de capacitación mediante la contratación de cursos especializados y específicos con expertos internacionales para el INM y la RCM

Incumplimiento en Mayo

Actividad 12: Adquirir material Bibliográfico para la Biblioteca Virtual del INM

Incumplimiento en Mayo

Actividad 16: Ejecución de Cronograma de Contratación en etapa preliminar

Incumplimiento en Mayo y Julio

Actividad 23: Desarrollo de actividades de adecuación del INM

Incumplimiento en Septiembre

Actividad 27: Realizar intercambios científicos para fortalecer la idoneidad científica en la formulación y ejecución de proyectos de I+D+i

Incumplimiento en Mayo

Actividad 28: Actualizar y desarrollar actividades de mantenimiento y administración de los portales corporativos de la entidad, a saber: Intranet, Página Web del INM y Página Web de la RCM.

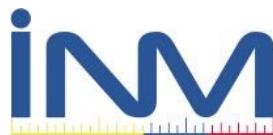
Incumplimiento en Marzo

Actividad 29: Realizar un estudio de diagnóstico de un sector productivo respecto a capacidades de ciencia, tecnología e innovación.

Incumplimiento en Mayo

Actividad 30: Formulación de Proyectos de Inversión

Incumplimiento en Marzo



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

Actividad 31: Presentar un estudio para la viabilidad de requerimientos de derechos de autor y propiedad intelectual relacionado con las capacitaciones del INM
Incumplimiento en Marzo y Mayo

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2016-09-20