

INFORME PLANES DE ACCIÓN
Octubre de 2016

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2016-11-15

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo vigente, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, i instrumentos éstos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. De este modo, la planeación está definida como un mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

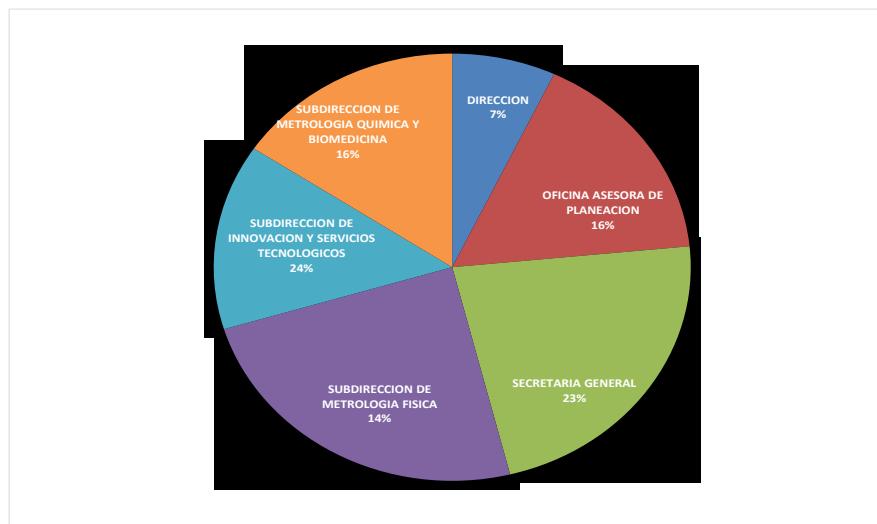
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio de planeación y gestión. En este informe se reporta el cumplimiento de las actividades incorporadas en los Planes de Acción del año 2016, con fecha de corte 31 de Octubre.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción de la entidad corresponden a ciento veintiocho (128). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación (OAP) consolidó la información mensual de acuerdo con la solicitud radicada mediante memorando No. 16-6038-0, en el cual se estableció el 07 de Noviembre de 2016 como plazo de entrega de las áreas responsables de los avances correspondientes al mes de Octubre de los Planes de Acción.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionaron los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y con base en un análisis emite observaciones, si a ello hubiera lugar.

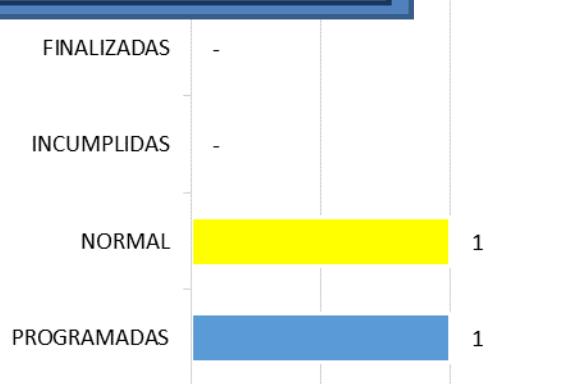
A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Octubre:

OCTUBRE						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
			ACTIVIDADES EJECUTADAS			
			PROGRAMADAS	NORMAL	INCUMPLIDAS	FINALIZADAS
1	DIRECCION	9	1	1	-	-
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	21	4	3	-	1
3	SECRETARIA GENERAL	29	5	3	-	2
4	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	31	3	1	1	2
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	18	3	-	-	2
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	20	-	-	-	-
	TOTAL	128	16	8	1	7

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

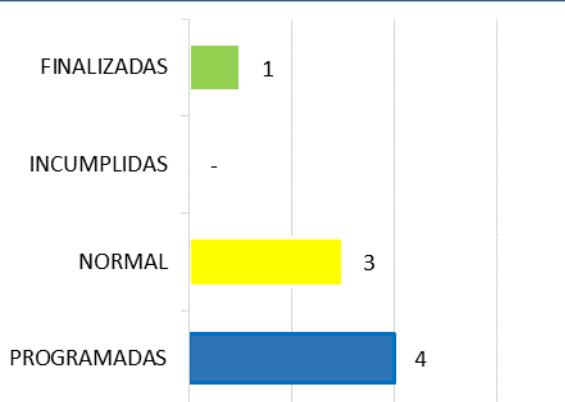
1. Dirección – DI:



La Dirección General estableció 9 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Octubre programó 1 actividad la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016. Dicha actividad es la No.8 “Mejorar la ejecución presupuestal 2015” aunque no es una actividad incumplida la OAP recomienda tomar medidas preventivas a fin de cumplir la meta, actualmente hay retraso en la ejecución.

El Plan de Acción presenta un avance del 47% de 48% programado a corte Octubre 31 de 2016.

2. Oficina Asesora de Planeación - OAP



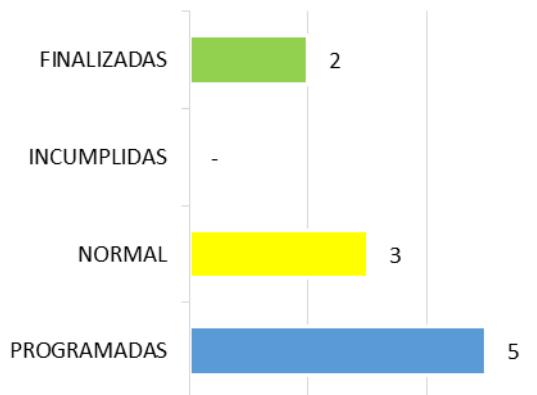
INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La OAP estableció 22 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Octubre programó 4 actividades las cuales se encuentran en proceso 3 con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016 y una actividad se reporta como finalizada.

El Plan de Acción de la OAP presenta un avance de 71% de 75% programado a corte Octubre 31 de 2016.

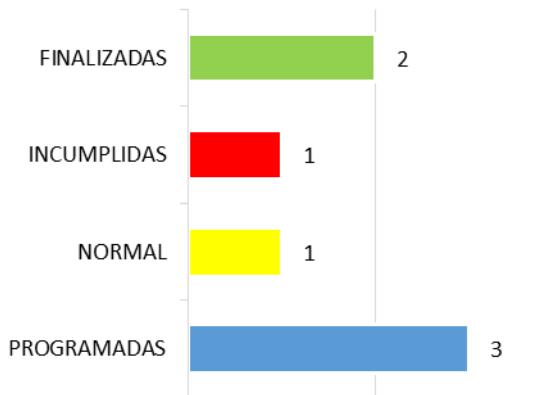
3. Secretaría General - SG



La Secretaría General estableció 29 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Octubre programó 5 actividades de las cuales 3 se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016 y dos actividades se reportan como finalizadas.

El Plan de Acción de SG presenta un avance del 73% de 79% programado a corte Octubre 31 de 2016.

5. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



La Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos (SIST) estableció 32 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Octubre programó 3 actividades de las cuales 1 se encuentra en proceso con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016, 1 actividad se reportó como finalizada en el mes de Septiembre anticipadamente y 1 actividad se reportó como incumplida:

"Actividad 3: Consolidación estudios de impacto y recomendaciones para establecer líneas acción para la vigencia 2017"

La actividad no tiene soporte que valide la ejecución de la actividad y el área informa que lo entregará a la OAP en el mes de Noviembre.

De otra parte dos actividades se reportan como finalizadas aún sin estar programadas:

Actividad 12: Adquirir material Bibliográfico para la Biblioteca Virtual del INM (Su finalización estaba programada para el mes de Mayo)

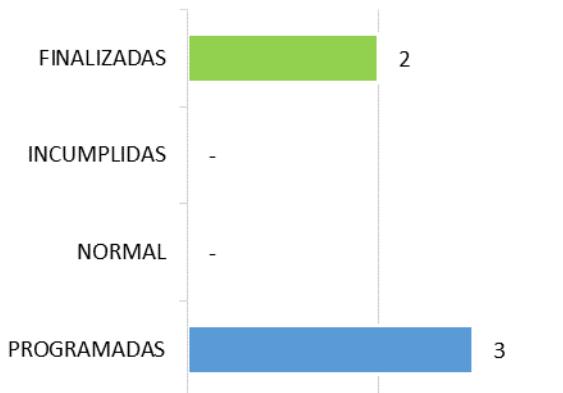
Actividad 27: Realizar intercambios científicos para fortalecer la idoneidad científica en la formulación y ejecución de proyectos de I+D+i (Su finalización estaba programada para el mes de Diciembre)

El Plan de Acción de SIST presenta un avance del 61% de 62% programado a corte Octubre 31 de 2016.

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

6. Subdirección de Metroología Física – SMF:



La Subdirección de Metroología Física estableció 18 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Octubre programó 3 actividades de las cuales 2 se reportan como finalizadas y una se reportó como finalizada en el mes de Septiembre de manera anticipada.

El Plan de Acción de SMF presenta un avance del 71% de 77% programado a corte Octubre 31 de 2016.

4. Subdirección de Metroología Química y Biomedicina - SMQB:

La Subdirección de Metroología Química y Biomedicina incorporó 20 actividades en su Plan de Acción. Para el mes de Octubre no programó actividades.

El Plan de Acción de SMQB presenta un avance del 60% de 51% programado a corte Octubre 31 de 2016

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

Conclusiones

1. De 128 actividades de los Planes de Acción de la entidad, se programó avance para el mes de Octubre a 18 actividades.
2. A corte Octubre 31 de 2016 el avance total de los Planes de Acción se encuentra en un 64% para el año 2016, en comparación con el porcentaje de avance programado: 65%.
3. A corte Octubre 31 de 2016 se reportan 42 Actividades finalizadas, correspondiente a un 32% del total de actividades de los Planes de Acción.
4. Se reporta un incumplimiento frente a las actividades programadas para el mes de Octubre de 2016.
5. Las áreas de Secretaría General y Subdirección de Metrología Física entregaron los Planes de Mejora que estaban pendientes de actividades de Planes de Acción incumplidas a fin de dar cumplimiento al Instructivo "E1-01-I-02 Elaboración seguimiento y evaluación PA" y a políticas expuestas a las áreas durante la planeación estratégica, correos informativos y CIDA.
6. A corte Octubre 31 de 2016 la Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos entrega 13 planes de mejora que estaban pendientes de actividades de Planes de Acción incumplidas a fin de dar cumplimiento al Instructivo "E1-01-I-02 Elaboración seguimiento y evaluación PA" y a políticas expuestas a las áreas durante la planeación estratégica, correos informativos y CIDA. Quedando pendiente el Plan de Mejora de la Actividad 6: Definición e implementación de estrategia de mercadeo para la prestación de servicios del INM (Incumplimiento en Marzo, Junio y Octubre).

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2016-11-15