

## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Marzo de 2017

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2017-04-21

## 1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

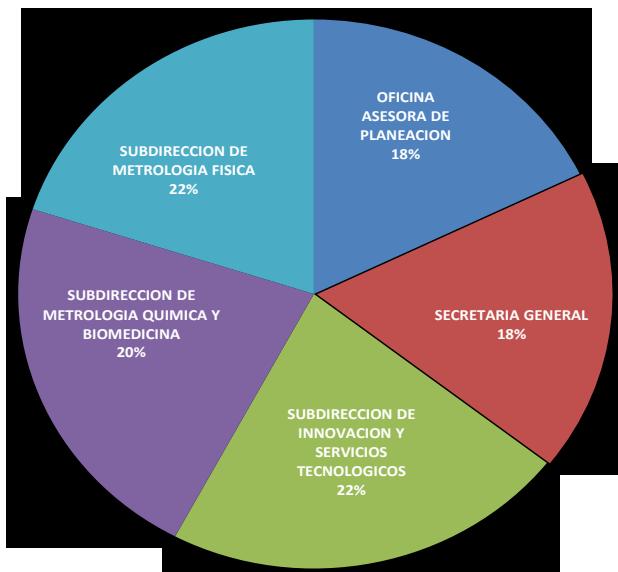
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

## 2. Alcance

La realización de este informe contribuirá a la identificación de los principales avances en la ejecución de las actividades contenidas en el Plan de Acción de la entidad vigencia 2017.

## 3. Resultados

El total de las actividades del Plan de Acción del INM asciende a noventa (90), y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

El presente informe contiene la información mensual consolidada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), que de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 17-1547-0 a las áreas responsables, se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Marzo de las actividades del Plan de Acción el 7 de Abril de 2017.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionaron los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Marzo:

| MARZO |   |                         |                                       |   |                         |                         |
|-------|---|-------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| No.   | Area o Dependencia                                  | Actividades Programadas | # Actividades del período programadas | Actividades con cumplimiento de avance programado | Actividades Incumplidas | Actividades Finalizadas |
| 1     | OFICINA ASESORA DE PLANEACION                       | 16                      | 5                                     | 3   | 1                       | 1                       |
| 2     | SECRETARIA GENERAL                                  | 16                      | 9                                     | 3   | 4                       | 2                       |
| 3     | SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS | 20                      | 4                                     | -   | 3                       | 1                       |
| 4     | SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA                   | 20                      | 4                                     | 2   | 1                       | 1                       |
| 5     | SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA    | 18                      | 1                                     | 1   | -                       | -                       |
|       | <b>TOTAL</b>  | <b>90</b>               | <b>23</b>                             | <b>9</b>  | <b>9</b>                | <b>5</b>                |

## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

GENERALIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN

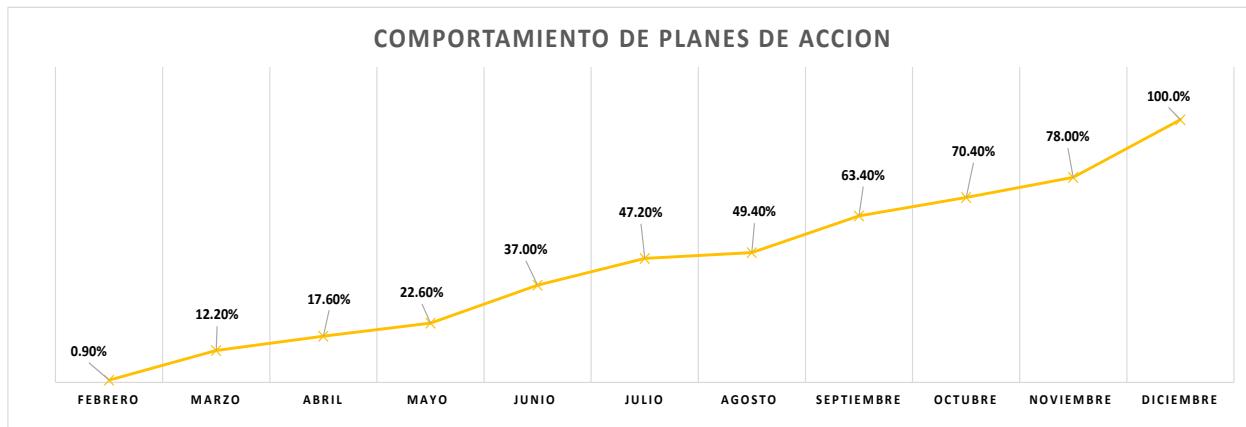
De acuerdo con el Procedimiento EI-01-P-01 de Formulación, ejecución y seguimiento de Planes Institucionales, se presentan los cambios autorizados en el primer trimestre del Plan de Acción vigencia 2017:

| AREA QUE TRAMITO EL AJUSTE                          | FECHA TRAMITE | ACTIVIDAD   | ITEM CONSOLIDADO | AJUSTE SOLICITADO   |
|---|---------------|---|------------------|---|
| Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos | 16-2-2017     | Gestionar los Servicios de Asistencia Técnica   | 72               | Cambio de Indicador<br>Cambio de Producto                                   |
| Subdirección de Metrología Química y Biomedicina    | 10-3-2017     | Entregar la documentación para la presentación del SGC en el QSTF para pH y Conductividad Electrolítica                             | 11               | Cambio de Meta  |
| Subdirección de Metrología Química y Biomedicina    | 22-3-2017     | Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia  | 40               | Cambio de Meta  |
| Subdirección de Metrología Química y Biomedicina    | 30-3-2017     | Cumplir con las horas de asistencia técnica (SAT) solicitadas por SIST según disponibilidad reportada por SMQB                      | 74               | Cambio de Producto  |
| Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos | 30-3-2017     | Desarrollar programas de comparación interlaboratorios PCI, conforme los criterios establecidos en la norma ISO / IEC 17043         | 39               | Cambio de Meta<br>Cambio de Producto  |
| Oficina Asesora de Planeación                       | 30-3-2017     | Atender revisión por pares del sistema de gestión de calidad ISO NTC-17025 e ISO-17034  | 16               | Cambio de Meta  |
| Oficina Asesora de Planeación                       | 30-3-2017     | Validar documentación para la presentación del sistema de gestión de calidad ante el grupo de trabajo del QSTF                      | 17               | Cambio de Meta  |
| Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos | 30-3-2017     | Gestionar Contrato con la SIC   | 11               | Cambio de Actividad<br>Cambio de Indicador<br>Cambio de Producto            |
| Subdirección de Metrología Física                   | 30-3-2017     | Desarrollar las actividades programadas en el Contrato SIC  | 9                | Cambio de Actividad   |
| Subdirección de Metrología Física                   | 30-3-2017     | Gestionar y atender la revisión por pares para Laboratorios de Metrología Física  | 20               | Cambio de Meta<br>Cambio de Avance<br>Porcentual                            |
| Subdirección de Metrología Física                   | 30-3-2017     | Actualizar el material de cursos de capacitación  | 65               | Cambio de Producto  |
| Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos | 30-3-2017     | Ajustar la estructura de la RCM   | 75               | Cambio de Indicador<br>Cambio de Producto                                   |
| Secretaría General                                  | 31-3-2017     | Desarrollar herramienta de software para atender requerimientos de procesamiento de información de Secretaría General               | 82               | Cambio de Indicador<br>Cambio de Producto<br>Cambio de Avance<br>Porcentual |
| Subdirección de Metrología Física                   | 31-3-2017     | Desarrollar las actividades programadas en el Contrato SIC  | 9                | Cambio de Meta  |
| Subdirección de Metrología Física                   | 31-3-2017     | Actuar como laboratorio piloto de comparación internacional en la magnitud Dimensional  | 29               | Cambio de Indicador<br>Cambio de Producto<br>Cambio de Avance<br>Porcentual |
| Subdirección de Metrología Física                   | 31-3-2017     | Desarrollar y formalizar cursos nuevos en temas de Metrología Física  | 35               | Cambio de Indicador   |
| Subdirección de Metrología Física                   | 31-3-2017     | Entregar la documentación técnica para la presentación del sistema de gestión de calidad en el QSTF para dos laboratorios de la SMF | 21               | Cambio de Producto  |

**INFORME PLANES DE ACCIÓN**

Oficina Asesora de Planeación

De acuerdo con lo anterior, se corrigen los datos estadísticos presentados en Informe de Febrero, en relación con la planeación de las actividades para la presente vigencia, teniendo en cuenta las variaciones en los avances programados:



A corte Marzo 31 de 2017, se programaron actividades en el Plan de Acción que contribuyen a un avance en los Objetivos Específicos así:

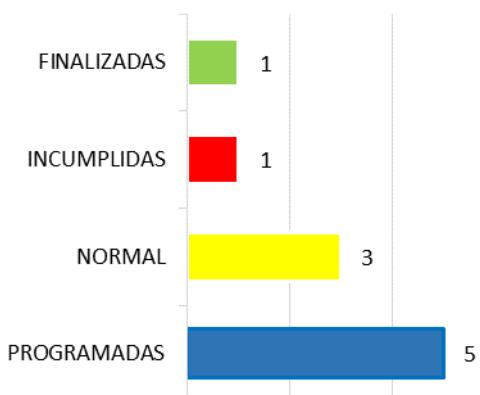
- ⊕ 1.2. Promocionar la metrología en los sectores y promotores que generan la competitividad y el bienestar del país.  
La realización de tres actividades representan un avance de 1.62% programado.
- ⊕ 2.1 Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las capacidades de Medición y calibración del INM  
La realización de cuatro actividades representan un avance de 1.93% programado.
- ⊕ 2.2 Demostrar idoneidad técnica y científica en los foros y espacios internacionales de la Metrología  
La realización de una actividad representa un avance de 1.04% programado.
- ⊕ 3.1 Desarrollar la idoneidad técnica en el INM necesaria para desarrollar los B&S que requiere el país  
La realización de dos actividades representan un avance de 1.34% programado.
- ⊕ 3.2 Lograr la eficiencia administrativa y sinergia necesarias para lograr las metas del INM  
La realización de doce actividades representan un avance de 1.90% programado.
- ⊕ 4.1. Lograr la capacidad de innovación generando y capitalizando el conocimiento en Metrología que necesita el país.  
La realización de dos actividades representan un avance de 0.33% programado.

## LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Se atendió Auditoría de seguimiento bajo la norma NTCGP 1000: 2009 e ISO 9001: 2008, según certificados N° SG 2015001535 A y SG 2015001535 donde el Auditor concluyó **Recomendar la Certificación-Recertificación/Mantenimiento de la Certificación.**
- ✓ Se diseñó una estrategia de mercadeo y comunicaciones, la cual tiene dentro de su alcance Alianzas Estratégicas.
- ✓ Se realizó la estrategia de suscripción de convenios con entidades públicas para el fortalecimiento de las competencias técnicas de los funcionarios del INM, la cual fue aprobada el 20 de febrero de 2017 por la Dirección General del INM.
- ✓ Actualmente la Subdirección de Metrología Física cuenta con la documentación técnica para la presentación del sistema de gestión de calidad en el QSTF para dos laboratorios de la Subdirección.
- ✓ Se propuso un ajuste de la estructura de la Red Colombiana de Metrología y la Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos presenta borrador de Resolución.

Ahora bien, con el propósito de complementar el análisis de la ejecución del Plan de Acción de la entidad, a continuación se presenta una descripción del cumplimiento de las actividades incorporadas en el Plan de Acción por responsable, es decir , por dependencia del INM.

### 1. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La Oficina Asesora de Planeación (OAP) incorporó 16 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Marzo programó cinco (5) actividades, de las cuales tres (3) se encuentran en proceso y con avances

## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

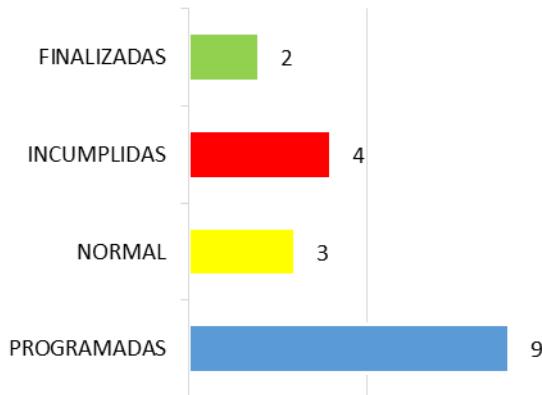
programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017, una (1) se reporta como finalizada y una (1) como incumplida:

Actividad 2: Validar documentación para la presentación del sistema de gestión de calidad ante el grupo de trabajo del QSTF

**Justificación:** Por decisión de las áreas no se presentó documentación ante el QSTF. El Plan de Mejora reposa en carpeta PLANES INSTITUCIONALES.

En sentido, la OAP presenta un avance de 14% de 16% programado a corte Marzo 31 de 2017.

## 2. Secretaría General - SG



La Secretaría General (SG) incluyó 16 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Marzo programó nueve (9) actividades, de las cuales tres (3) se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017, dos (2) se reportan como finalizadas y cuatro (4) actividades como incumplidas, las cuales se detallan a continuación:

Actividad 9: Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGSI basado en la norma NTC ISO 27001/2013, de acuerdo con las directrices de la estrategia de Gobierno en Línea

**Justificación:** El área realiza informe de la implementación del SGSI, pero no se evidencia Plan de Trabajo que valide el porcentaje de avance.

Actividad 11: Elaborar e implementar el manual de políticas financieras y contables que defina lineamientos para la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC-SP)

## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

**Justificación:** Se realizó Cronograma de implementación de las NICSP como primera fase de la elaboración del manual de políticas contables establecido en el Plan de Acción, pero no hay avance evidenciado.

Actividad 12: Implementar el software de gestión de inventarios del INM

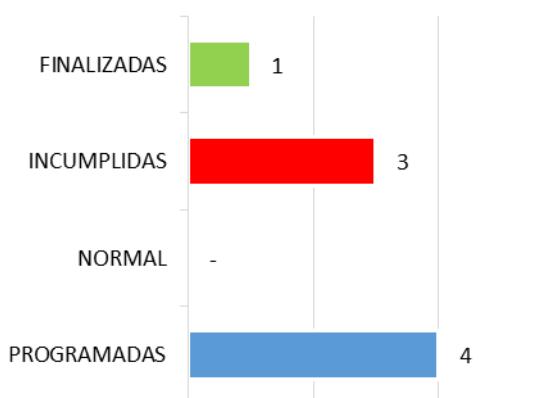
**Justificación:** No fue reportada la actividad

Actividad 16: Desarrollar herramienta de software para atender requerimientos de procesamiento de información de Secretaría General

**Justificación:** La actividad se incumple en el mes de Marzo

El área presenta Plan de Mejora, archivado en carpeta PLANES INSTITUCIONALES, para reportar avance del 25% en Agosto.

En sentido, SG presenta un avance de 16% de 28% programado a corte Marzo 31 de 2017.

**5. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:**

La Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos (SIST) incorporó veinte (20) actividades en el Plan de Acción de la entidad. Para el mes de Marzo programó cuatro (4) actividades de las cuales se reporta una (1) como finalizada y tres (3) actividades como incumplidas. Éstas últimas se describen a continuación:

Actividad 5: Diseñar e implementar la estrategia de mercadeo para la prestación de servicios del INM

**Justificación:** No se valida el soporte entregado por el área, se someterá a discusión en CIDA.

Se presenta el Plan de la estrategia de Mercadeo y Comunicaciones, en el cual se formulan las alianzas estratégicas con terceros mediante asociaciones y agremiaciones, e igualmente se plantean actividades frente al marketing digital y al plan de medios y plan de divulgación empresarial. Cuando se formuló la

## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

actividad se planteó una estrategia basada en la Prestación de Servicios. Sin embargo, este soporte es similar al entregado por la Secretaría General.

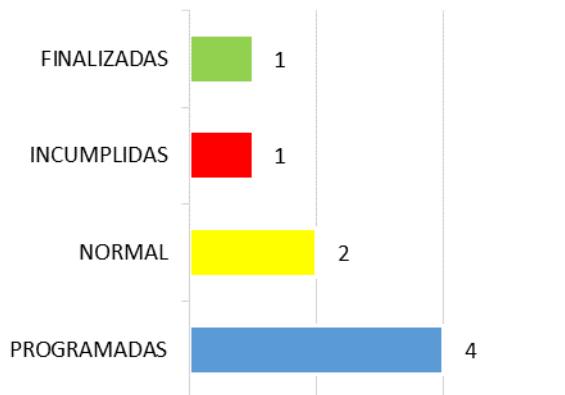
Actividad 7: Desarrollar programas de comparación interlaboratorios PCI, conforme los criterios establecidos en la norma ISO/ IEC 17043

**Justificación:** El porcentaje de avance programado para Marzo no se realizó. Plan de Mejora reposa en carpeta PLANES INSTITUCIONALES

Actividad 17: Culminar actividades relacionadas con el Proyecto de Inversión

**Justificación:** No se valida el soporte entregado por el área. No hay avance evidenciado. Los Planes Operativos no corresponden a todos los Proyectos de Inversión y los Planes Operativos entregados no evidencian porcentajes programados.

En sentido, SIST presenta un avance de 7% de 9% programado a corte Marzo 31 de 2017.

**6. Subdirección de Metrología Física – SMF:**

La Subdirección de Metrología Física (SMF) incluyó 20 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Marzo programó cuatro (4) actividades de las cuales dos (2) se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017, una (1) se reporta como finalizada y una (1) actividad se reporta como incumplida:

Actividad 4: Cerrar los hallazgos de las evaluaciones y registrados en los planes de mejoramiento

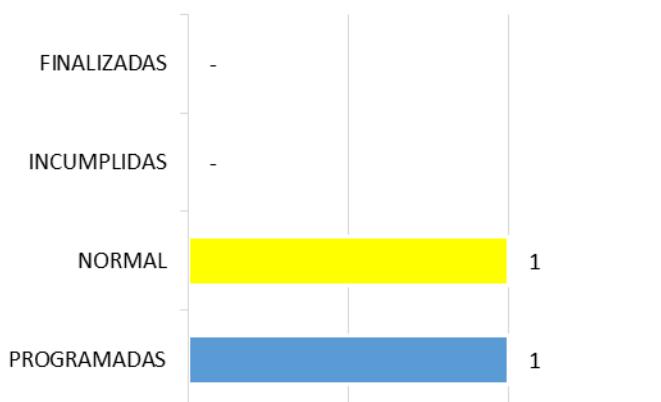
## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

**Justificación:** No hay evidencias que validen el avance de la actividad. El área de Calidad no reportó avance a corte Abril 7 de 2017.

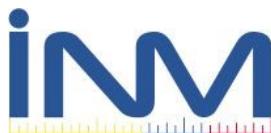
En sentido, SMF presenta un avance de 8% de 9% programado a corte Marzo 31 de 2017.

## 4. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La Subdirección de Metrología Química y Biomedicina (SMQB) incorporó 18 actividades en el Plan de Acción del INM. Para el mes de Marzo programó una (1) actividad, la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017.

En sentido, la SMQB presenta un avance de 3% de 3% programado a corte Marzo 31 de 2017.



## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

### Resumen y conclusiones

1. De noventa (90) actividades incorporadas en el Plan de Acción de la entidad se programó avance para el mes de Marzo en veintitrés (23) actividades.
2. A corte Marzo 31 de 2017, se reporta un incumplimiento de nueve (9) actividades que representan el 1.73% en los siguientes Objetivos Específicos:
  - 2.1 Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las capacidades de Medición y calibración del INM, con un incumplimiento de 0.78%
  - 3.1 Desarrollar la idoneidad técnica en el INM necesaria para desarrollar los B&S que requiere el país, con un incumplimiento de 0.17%
  - 3.2 Lograr la eficiencia administrativa y sinergia necesarias para lograr las metas del INM, con un incumplimiento de 0.52%
  - 4.1 Lograr la capacidad de innovación generando y capitalizando el conocimiento en Metrología que necesita el país, con un incumplimiento de 0.26%
3. A corte Marzo 31 de 2017, el avance de la ejecución del Plan de Acción se encuentra en 8% del 13% programado.

Documento Original  
Firmado Electrónicamente

Erika Bibiana Pedraza Guevara  
Jefe Oficina Asesora de Planeación (E )

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2017-04-20